

ARBEITSMAPPE ZUR ERSTSCHULUNG

CS Orthodontic Imaging und
CS OMS Imaging Software



Ihr Leitfaden für einen erfolgreiche Umstieg

Hinweis

© 2019 Carestream Dental LLC. Kein Teil dieser Publikation darf ohne die vorherige schriftliche Zustimmung reproduziert, in einem Datenabrufsystem gespeichert, in andere Sprachen übersetzt oder auf irgendeine Weise übertragen werden, weder elektronisch, mechanisch, als Fotokopie, Aufnahme noch anderweitig.

WEDER CARESTREAM DENTAL NOCH DESSEN MUTTERGESELLSCHAFTEN ODER TOCHTERGESELLSCHAFTEN ÜBERNEHMEN IRGEND EINE GEWÄHRLEISTUNG ÜBER DIESES MATERIAL, INSBESONDERE STILLSCHWEIGENDE GEWÄHRLEISTUNGEN DER MARKTGÄNGIGKEIT, DER FREIHEIT VON RECHTEN DRITTER ODER DER EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK.

Änderungen vorbehalten. Weder Carestream Dental LLC noch deren Muttergesellschaften, Niederlassungen oder Tochtergesellschaften haften für Fehler oder Auslassungen in diesem Dokument oder für indirekte Schäden, Nebenschäden, Folgeschäden oder besondere Schäden (einschließlich, jedoch nicht beschränkt auf entgangenen Gewinn oder entgangene Einnahmen), die aus der Bereitstellung, dem Inhalt oder der Verwendung dieses Dokuments entstehen.

CS Orthodontic Imaging und CS OMS Imaging sind Marken von Carestream Dental Technology Topco Limited.
Alle anderen Marken und eingetragenen Marken sind Eigentum der jeweiligen Inhaber.

Current Dental Terminology (CDT) © American Dental Association (ADA). Alle Rechte vorbehalten.

Nach US-amerikanischem Bundesrecht dürfen die CS 1200 Intraorale Kamera, CS 1500 Intraorale Kamera, CS 1600 Intraorale Kamera, das CS 2100 System, CS 2200 System, RVG 5100 System, RVG 5200 System, RVG 6100 System, RVG 6200 System, RVG 6500 System, CS 7400 System, CS 7600 System, 8000 Digitale Panoramasystem, 8000C Digitale Panorama- und Fernröntgengerät, CS 8100 Panoramasystem, CS 8100 Access Panoramasystem, CS 8100SC Panoramasystem, CS 8100SC Access Panoramasystem, CS 8100 3D extraorale Bildgebungssystem, CS 8100 3D Access extraorale Bildgebungssystem, CS 9000 Panorama-Bildgebungssystem, CS 9000C extraorale und Fernröntgen-Bildgebungssystem, CS 9000 3D System, CS 9300 System, CS 9300C System, CS 9300 Select System, CS 9300C Select System, 9500 Cone Beam 3D System, CS 9600 extraorale Bildgebungssystem und die CS OMS Imaging Software nur an einen Zahnarzt oder Arzt oder in dessen Auftrag verkauft werden.

Name des Handbuchs: *CS Orthodontic Imaging und CS OMS Imaging – Arbeitsmappe zur Erstschtulung*
Teilenummer: OR150_de
Versionsnummer: 07
Druckdatum: März 2019

Die in diesem Handbuch genannten Namen von Personen und Daten sind fiktiv, Ähnlichkeiten mit realen Personen, Ereignissen oder Zuständen sind nicht beabsichtigt. Jegliche Ähnlichkeiten oder Gemeinsamkeiten wirklicher Personen, Ereignisse oder Zustände mit den Namen von Personen oder den Daten in diesem Handbuch sind zufällig und unbeabsichtigt.

Warnung: Röntgenbilder sind nicht zur Diagnose zu verwenden, wenn die Auflösung des Betrachtungsbildschirms die Systemspezifikationen nicht erfüllt. Weitere Informationen finden Sie in den Systemanforderungen für die CS Orthodontic Imaging Software und CS OMS Imaging Software.

Warnung: Geänderte Röntgenbilder sind nicht für die Diagnose vorgesehen.

Warnung: Wenn Sie CS Orthodontic Imaging von der CS OrthoTrac Cloud oder CS WinOMS Cloud starten und die Bandbreite zwischen dem Cloudserver und Ihrem Büro eingeschränkt ist, enthält das angezeigte Bild möglicherweise Artefakte. Die Software dient lediglich als Diagnosehilfe; Sie müssen Ihre Fachkenntnisse und Ihr Sachverständigenurteil anwenden, bevor Sie sich für eine Behandlung entscheiden.

Warnung: Gedruckte Röntgenbilder sind nicht für die Diagnose vorgesehen.

Warnung: Das Implantatmodul dient zur Präsentation der chirurgischen Optionen gegenüber Patienten. Es ist nicht als Tool für die chirurgische Planung, Zuordnung oder Navigation vorgesehen.

Carestream Dental LLC
3625 Cumberland Boulevard
Suite 700
Atlanta, GA 30339 USA



CS Orthodontic Imaging und CS OMS Imaging Software

Arbeitsmappe zur Erstschtulung

Inhalt

Einführung

Navigieren in der Software

Zugreifen auf die Software . . . . .	.1
Verwenden des Fensters „Röntgenmappe“ . . . . .	.1
Verwenden des Inhaltsverzeichnisses . . . . .	.1
Verwenden der Röntgenmappensymbolleiste . . . . .	.2
Verwenden der Toolbox . . . . .	.3
Verwenden der Anmerkungssymbolleiste . . . . .	.6
Verwenden der Galeriebearbeitungsansicht . . . . .	.7

Festlegen der Voreinstellungen

Festlegen globaler Voreinstellungen. . . . .	.11
Festlegen von Grundeinstellungen . . . . .	.12
Hinzufügen oder Ändern Ihres Logos . . . . .	.14

Verwenden der Software

Erstellen von Terminen . . . . .	.17
Löschen von Terminen . . . . .	.18
Bearbeiten von Terminen . . . . .	.18
Verschieben von Terminen . . . . .	.19
Hinzufügen von Bildern . . . . .	.19
Löschen von Bildern. . . . .	.20
Archivieren von Bildern . . . . .	.20
Ein- und Ausblenden von Rasterlinien . . . . .	.21
Hinzufügen von Rasterlinien . . . . .	.22

Verschieben von Rasterlinien . . . . .	.22
Automatisches Anpassen der Größe von Bildern . . . . .	.22
Ändern der Größe von Bildern . . . . .	.23
Drehen von Bildern . . . . .	.24
Verwenden des Ziehelements. . . . .	.25
Verwenden der Werkzeuge in der Toolbox . . . . .	.25
Drehen in Schritten von 90 Grad . . . . .	.25
Drehen von Bildern um eine Gradzahl . . . . .	.26
Ändern der Helligkeit . . . . .	.27
Verwenden des Kontrastwerkzeugs. . . . .	.27
Ändern der Intensität von Bildern . . . . .	.28
Scharfzeichnen von Bildern . . . . .	.28
Ändern des Farbtons . . . . .	.29
Ändern des Sättigungsgrads . . . . .	.30
Ausgleichen von Kontrast und Farbe . . . . .	.30
Verwenden des Fleckentfernungswerkzeugs. . . . .	.31
Verwenden des Medianwerkzeugs . . . . .	.31
Verwenden des Reliefwerkzeugs . . . . .	.31
Verwenden des Maskierungswerkzeugs . . . . .	.32
Verwenden des Drehwerkzeugs . . . . .	.32
Verwenden des Spiegelungswerkzeugs . . . . .	.33
Verwenden des Invertierungswerkzeugs . . . . .	.33
Verwenden des Graustufenwerkzeugs . . . . .	.34
Verwenden der Anmerkungswerkzeuge . . . . .	.34
Verwenden des Textwerkzeugs . . . . .	.34
Zeichnen von Polygonen . . . . .	.35

Ausblenden von Anmerkungen	35
Löschen von Anmerkungen	35
Verwenden des MAR-Filters	36
Verwenden der Funktion „Merkmale automatisch erkennen“	36
Arbeiten mit Bildern und Dokumenten	37
Kopieren von Bildern	37
Anfügen von Bildern	37
Drucken von Bildern	38
Drucken einzelner Bilder	38
Drucken mehrerer Bilder	39
Ändern der Bildausrichtung	39
Drucken des Geburtsdatums auf Bildern	40

Glossar

Index

Einführung

Sie können diese Arbeitsmappe nutzen, um sich vor, während oder nach Ihrer Schulung mit der CS Ortho Imaging und CS OMS Imaging Software vertraut zu machen.

Weitere Informationen zur Verwendung der Software finden Sie in der Online-Hilfe für die CS Orthodontic Imaging Software und die CS OMS Imaging Software.

Über diesen Leitfaden

Die folgenden Hinweise in der Randleiste der Arbeitsmappe heben Informationen hervor oder geben mögliche Risiken für Bediener und Geräte an:

Warnung

Warnt vor möglichen Gefahren für Sie oder andere, die auftreten können, wenn die Sicherheitsrichtlinien nicht genau eingehalten werden.

Wichtig

Weist den Techniker oder Benutzer auf eine Gegebenheit hin, die zu Problemen führen kann.

Tipp

Gibt zusätzliche Informationen und nützliche Hinweise.

Vorsicht

Weist Sie auf eine Gegebenheit hin, die zu schweren Schäden führen kann.

Hinweis

Hebt wichtige Informationen hervor.

Elektronisches Zugreifen auf diesen Leitfaden

Wenn Sie die CS Orthodontic oder OMS Imaging Software einrichten, wird eine elektronische Version dieses Leitfadens auf Ihrem Computer installiert.

So greifen Sie auf dieses elektronische Dokument zu:

- 1 Klicken Sie in der Microsoft Windows-Taskleiste auf **Start**.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie **Alle Programme > CS Orthodontic Imaging > Online-Dokumentation** aus.
 - Wählen Sie **Alle Programme > CS OMS Imaging > Online-Dokumentation** aus.
- 3 Wählen Sie ein Dokument aus der Dropdown-Liste aus.

Die elektronischen Dokumente liegen im PDF-Dateiformat vor und können mit der Software Adobe Reader geöffnet werden. Wenn die Software Adobe Reader nicht auf Ihrem Computer installiert ist, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Klicken Sie in der Microsoft Windows-Taskleiste auf **Start**.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie **Alle Programme > CS Orthodontic Imaging > Online-Dokumentation > Acrobat Reader installieren** aus.

- Wählen Sie **Alle Programme > CS OMS Imaging > Online-Dokumentation > Acrobat Reader installieren** aus.
- 3 Folgen Sie den Bildschirmanweisungen, um die Software zu installieren.

Hinweis

Der Kundenservice bietet keine Unterstützung im Hinblick auf Sicherungsverfahren.

Sichern von Daten

Sichern Sie Ihre Daten täglich. Sie sollten über eine Sicherung für jeden Wochentag verfügen sowie extern aufbewahrte Kopien besitzen. Bewahren Sie Ihre Sicherungen in einem brandsicheren Tresor auf. Es wird empfohlen, dass Sie mit Ihrem Hardware-Verkäufer zusammen eine auf Ihre Praxis zugeschnittene Sicherungsroutine entwickeln und durchführen.

Navigieren in der Software

Diese Lektion enthält die folgenden Themen:

- Zugreifen auf die Software
- Verwenden des Fensters „Röntgenmappe“
- Verwenden der Toolbox
- Verwenden der Anmerkungsymbolleiste
- Verwenden der Galeriebearbeitungsansicht

Zugreifen auf die Software

Sie haben zwei Möglichkeiten, um auf die Software zuzugreifen:

- Wählen Sie in der Praxisverwaltungssoftware einen Patienten aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Imaging**.
- Doppelklicken Sie im Standalone-Modus auf das Desktop-Symbol für die Software. Das Fenster **Patientensuche** wird angezeigt. Wählen Sie den Patienten aus und klicken Sie auf **OK**.

Das Fenster **Röntgenmappe** wird angezeigt.



Verwenden des Fensters „Röntgenmappe“

Die **Röntgenmappe** ist der primäre Arbeitsbereich. In diesem Fenster können Sie Bilder importieren, exportieren, anzeigen und optimieren. Sie haben die Möglichkeit, Anmerkungen hinzuzufügen, Kopien zu erstellen und Bilder zu drucken.

Verwenden des Inhaltsverzeichnisses

Die Baumstruktur des **Inhaltsverzeichnisses** verläuft entlang der linken Seite des Fensters. Dort werden der Name des Patienten, eine Liste der Termine und mit den einzelnen Terminen verknüpfte Objekte angezeigt.

Um die Breite des **Inhaltsverzeichnisses** zu ändern, bewegen Sie den Cursor zur vertikalen Linie, die das **Inhaltsverzeichnis** vom primären Anzeigebereich trennt. Wenn der Zeiger zu einem Pfeil wird, ziehen Sie bei gedrückter Maustaste, um den angezeigten Bereich zu vergrößern oder zu verkleinern.

Um das **Inhaltsverzeichnis** auszublenden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Inhaltsverzeichnis** in der Symbolleiste. Klicken Sie erneut auf die Schaltfläche, um zur Normalansicht zurückzukehren.

Das **Inhaltsverzeichnis** besteht aus einzelnen Terminen. Jeder Termin wird durch Typ und Datum identifiziert. Für CS Orthodontic Imaging gibt es die folgenden Standardtypen:

- **Anfangsdatensätze**
- **Fortschrittsdatensätze**
- **Schlechte Mundhygiene**
- **Endgültige Datensätze**

Tipps

Jedes Element im **Inhaltsverzeichnis** wird als *Objekt* bezeichnet.



Imaging



Inhaltsverzeichnis

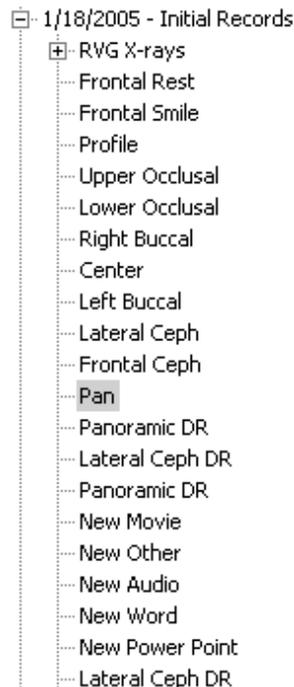
Für CS OMS Imaging gibt es die folgenden Standardtypen:

- **Biopsieberatung**
- **Extraktionsberatung**
- **Implantatberatung**
- **Postoperative Beurteilung**

Jeder Termin ist in Form einer Baumstruktur organisiert.

Ein Pluszeichen neben dem Termin bedeutet, dass dem Termin Bilder zugeordnet sind. Klicken Sie auf das Pluszeichen, um eine Liste der Bilder aufzurufen.

Am Namen des Bilds ist sein Typ erkennbar: „Panorama“, „Fernröntgen“, „Bukkal – rechts“ usw. Das folgende Beispiel zeigt einen Termin im **Inhaltsverzeichnis**:



Tipp

Zum Erweitern der Baumstruktur klicken Sie auf das Pluszeichen. Zum Reduzieren der Baumstruktur klicken Sie auf das Minuszeichen.

Hinweis

Wenn Sie ein Objekt auswählen und darauf mit der rechten Maustaste klicken, werden weitere Optionen verfügbar. Beim CS 3500 oder CS 3600 können Sie beispielsweise per Rechtsklick die Option **Nach 3M exportieren** auswählen, um ein Modell zu senden.

Um die Bilderanzeige zu ändern, verwenden Sie das Menü **Galerie einblenden**. Um ein einzelnes Bild im Fenster **Röntgenmappe** anzuzeigen, doppelklicken Sie auf das Bild. Um zu mehreren Bildern zurückzukehren, klicken Sie auf die Beschreibung des Bilds im **Inhaltsverzeichnis**.

Verwenden der Röntgenmappensymbolleiste

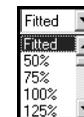
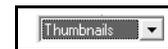
Oben im Fenster **Röntgenmappe** befindet sich die **Röntgenmappensymbolleiste**. Mit den folgenden Symbolleistenschaltflächen werden grundlegende Aufgaben wie das Erstellen eines Termins, das Festlegen und Ändern von Voreinstellungen sowie das Anzeigen von Bildern gesteuert:



Termin hinzufügen: Fügt einen Termin zur **Inhaltsverzeichnis**-Baumstruktur hinzu.

Menü **Galerieansicht:** Enthält eine Liste von Optionen zum Anzeigen von Bildern im Fenster **Röntgenmappe**. Folgende Optionen sind verfügbar:

- **Keine:** Blendet Bilder aus.
- **Miniaturbilder:** Zeigt Miniaturansichten aller Bilder an.
- **Datensätze +** und **Datensätze:** Zeigt die folgenden Bildertypen an: „Frontal – Stütze“, „Frontal – Gebissansicht“, „Gebissansicht 45 Grad“, „Profil“ und „Intraoral“.
- **Intraoral:** Zeigt ausschließlich intraorale Bilder an.
- **Profil und Fernröntgen:** Zeigt ein Profelfoto und eine entsprechende gescannte Fernröntgenaufnahme an.
- **Panorex:** Zeigt ausschließlich Panoramabilder an.



Menü **Ansicht:** Vergrößert oder verkleinert Bilder. Der Standardwert ist **Angepasst**.



Inhaltsverzeichnis: Blendet das Inhaltsverzeichnis ein und aus.



Drucken: Druckt Bilder.



E-Mail: Erstellt E-Mail-Nachrichten mit angefügtem aktivem Bild oder angefügter aktiver Galerie.



Toolbox: Blendet die in der Toolbox verfügbaren Werkzeuge ein und aus. Die Werkzeuge dienen zum Bearbeiten von Bildern, Hinzufügen von Anmerkungen zu Bildern und Verwenden von Zeichenfunktionen.



Anmerkungseigenschaften: Zeigt die **Anmerkungsymbolleiste** an.



Voreinstellungen: Öffnet das Fenster **Voreinstellungen**. In diesem Fenster können Standardwerte festgelegt oder bearbeitet werden.



Vollbild: Schließt das Inhaltsverzeichnis und passt die Bilder an den Bildschirm an, wenn im Menü **Ansicht** die Option **Angepasst** ausgewählt wurde. Drücken Sie eine beliebige Taste, um zum standardmäßigen Fenster **Röntgenmappe** zurückzukehren.

Klicken Sie bei Vollbildanzeige mit der rechten Maustaste, um weitere Optionen anzuzeigen.



Ziehelement: Ermöglicht es Ihnen, ein Bild zu verschieben, das größer ist als das Fenster. Das Ziehelement wird zusammen mit dem Menü **Ansicht** verwendet. Es wird erst dann aktiv, wenn die Zoomfunktion einen Wert von mehr als 100 % aufweist.



Galeriebearbeitungsansicht: Wird verwendet, um Bilder in der Galerieansicht zu bearbeiten.

Verwenden der Toolbox

Klicken Sie bei Anzeige eines einzelnen Bilds auf das **Toolbox-Symbol**, um die Werkzeuge anzuzeigen.



Mit den Toolbox-Werkzeugen können Sie Ihre Bilder bearbeiten und mit Anmerkungen versehen:



Mit dem **Graustufenwerkzeug** können Sie die Farbe aus einem Bild entfernen und so ein Schwarzweiß-Bild erstellen. Klicken Sie erneut auf das **Graustufenwerkzeug**, um das Originalbild wiederherzustellen.



Mit dem **Invertierungswerkzeug** können Sie ein Bild invertieren und so ein Bild erstellen, das wie ein Negativ aussieht.



Mit dem **Reliefwerkzeug** können Sie die Kanten eines Bilds anheben.



Mit dem **Helligkeitswerkzeug** können Sie die Helligkeit eines Bilds erhöhen oder verringern. Rufen Sie ein Bild auf, klicken Sie auf das **Helligkeitswerkzeug** und passen Sie die Helligkeit mit dem Schieberegler an. Klicken Sie erneut auf das **Helligkeitswerkzeug**, um das Originalbild wiederherzustellen.



Mit dem **Kontrastwerkzeug** können Sie die Farbschattierung eines Bilds anpassen.



Mit dem **Gammawerkzeug** können Sie die Gesamtintensität eines Bilds. Klicken Sie erneut auf das **Gammawerkzeug**, um das Originalbild wiederherzustellen.



Mit dem **Scharfzeichnen-Werkzeug** können Sie die Kanten eines Bilds definieren. Klicken Sie erneut auf das **Scharfzeichnen-Werkzeug**, um das Originalbild wiederherzustellen.



Mit dem **Medianwerkzeug** können Sie ein Bild weichzeichnen und die Körnung reduzieren. Klicken Sie erneut auf das **Medianwerkzeug**, um das Originalbild wiederherzustellen.



Mit dem **Fleckentfernungswerkzeug** können Sie die Bildschärfe erhöhen. Wenn Sie auf das **Fleckentfernungswerkzeug** klicken, werden Flecken aus dem Bild entfernt.



Mit dem **Farbtonwerkzeug** können Sie die Primärfarbe eines Bilds ändern.



Mit dem **Sättigungswerkzeug** können Sie die Farbintensität eines Bilds anpassen.



Mit dem **Ausgleichen-Werkzeug** können Sie Kontrast und Farbe in einem Bild ausgleichen. Am besten funktioniert dies bei Schwarzweiß-Bildern. Klicken Sie erneut auf das **Ausgleichen-Werkzeug**, um das Originalbild wiederherzustellen.



Mit dem **Rote-Augen-Reduzieren-Werkzeug** können Sie den Rote-Augen-Effekt in einem Bild reduzieren.



Mit dem **Drehwerkzeug** können Sie ein Bild um 180 Grad drehen und spiegeln.



Mit dem **Spiegelungswerkzeug** können Sie ein Spiegelbild des Originalbilds erstellen. Klicken Sie erneut auf das **Drehwerkzeug**, um das Originalbild wiederherzustellen.



Mit dem **Maskierungswerkzeug** können Sie Teile eines Bilds aus der Anzeige entfernen und so nur einen Teil des Bilds anzeigen.



Mit dem **Linksherum-drehen-Werkzeug** können Sie ein Bild in Schritten von 90 Grad gegen den Uhrzeigersinn drehen.



Mit dem **Rechtsherum-drehen-Werkzeug** können Sie ein Bild in Schritten von 90 Grad im Uhrzeigersinn drehen.



Mit dem **Um-Gradzahl-drehen-Werkzeug** können Sie ein Bild in kleinen, festgelegten Schritten drehen. Klicken Sie erneut auf das **Um-Gradzahl-drehen-Werkzeug**, um das Originalbild wiederherzustellen.



Mit dem **Isodichtewerkzeug** können Sie ein Bild so anzeigen, dass Flächen gleicher Dichte in derselben Farbe dargestellt werden. Dieses Werkzeug kann nur bei intraoralen digitalen Röntgenbildern angewendet werden.



Mit dem **Densitometrische-Analyse-Werkzeug** können Sie die relative Dichte in einem Bild analysieren. Abhängig vom Kontrast können Sie zwei Punkte im selben Bild vergleichen.



Mit dem **Auswahlwerkzeug** können Sie ein Objekt auswählen, dieses an eine neue Position ziehen oder löschen.



Mit dem **Polygonlinienwerkzeug** können Sie eine unregelmäßige Form oder Linie um ein besonderes Objekt in einem Bild zeichnen.



Mit dem **Freihandzeichnungswerkzeug** können Sie eine Freiformlinie oder -form zeichnen, um einen Bereich in einem Bild hervorzuheben.



Mit dem **Linienwerkzeug** können Sie eine gerade Linie zeichnen und so einen besonderen Bereich des Bilds hervorheben.



Mit dem **Ellipsenwerkzeug** können Sie eine Ellipse oder einen Kreis zeichnen und so die Besonderheiten eines Bilds hervorheben.



Mit dem **Rechteckwerkzeug** können Sie ein Rechteck zeichnen und so einen besonderen Bereich des Bilds hervorheben.



Mit dem **Zeigerwerkzeug** können Sie einen Pfeil zeichnen und so einen besonderen Bereich des Bilds hervorheben.



Mit dem **Textwerkzeug** können Sie Text zu einem Bild hinzufügen. Klicken Sie auf das **Textwerkzeug** und platzieren Sie den Cursor über dem Bild. Ziehen Sie bei gedrückter Maustaste diagonal, um ein Textfeld zu erstellen. Geben Sie den Text ein. Klicken Sie außerhalb des Felds. Daraufhin wird der Text angezeigt.



Mit dem **Markierungswerkzeug** können Sie ein transparentes Feld zeichnen und so die Besonderheiten eines Bilds hervorheben.



Mit dem **Kalibrierungswerkzeug** können Sie den Abstand zwischen zwei Punkten in einem Bild feststellen.



Mit dem **Linealwerkzeug** können Sie einen Bereich in einem Bild messen. Kalibrieren Sie das Bild, bevor Sie das Lineal verwenden.



Mit dem **Winkelmesserwerkzeug** können Sie einen Winkel in einem Bild messen.



Mit dem **Lupenwerkzeug** können Sie einen Bildbereich vergrößern.



Mit dem **Röntgenaufnahmemarkierungs-Werkzeug** können Sie lokale Kontraste in einem Bereich des Bilds verstärken. Dies ist nützlich, um interproximale Bereiche zu untersuchen sowie Karies und Frakturen zu erkennen. Klicken Sie mit der linken Maustaste und halten Sie diese gedrückt, um dieses Werkzeug im gewünschten Bereich zu aktivieren. Verwenden Sie den Schieberegler unten rechts im Fenster **Röntgenmappe**, um die Größe des markierten Bereichs zu erhöhen oder zu verringern.



Mit dem **Morphen-mit-anderen Bildern-Werkzeugen** können Sie einen Film, der die Behandlungsergebnisse zeigt, erstellen.



Mit dem **Rückgängig-machen-Werkzeug** können Sie Ihre letzte Aktion rückgängig machen. Falls Ihnen ein Fehler auf dem Bild unterläuft, klicken Sie auf das **Rückgängig-machen-Werkzeug**, bevor Sie irgendeinen anderen Schritt durchführen.



Mit dem **Alles-rückgängig-Werkzeug** können Sie all Ihre Aktionen rückgängig machen.



Mit dem **Gebissansichtsbibliotheks-Werkzeug** können Sie auf Gebissansichten zugreifen.



Mit dem **Rechteck-kopieren-Werkzeug** können Sie ein auf dem Bild gezeichnetes Rechteck kopieren.



Mit dem **Polygon-kopieren-Werkzeug** können Sie ein auf dem Bild gezeichnetes Polygon kopieren

Hinweis

Die Symbole zum Anpassen von Zeichnungen sind deaktiviert, sofern Sie nicht an einer Zeichnung arbeiten; eine Kopie des Bilds wird im Arbeitsbereich angezeigt.



Mit dem **Verwischen-Werkzeug** können Sie Linien verwischen.



Mit dem **Streckwerkzeug** können Sie einen Teil des Bilds strecken.



Mit dem **Pinselwerkzeug** können Sie eine Änderung auf einem Bild einzeichnen.



Mit dem **Radiererwerkzeug** können Sie einen Bereich löschen.



Mit dem **Bereichsauswahlwerkzeug** können Sie einen Bereich auf einem Bild abgrenzen.



Mit dem **Bereich-einfügen-Werkzeug** werden Inhalte aus der Zwischenablage eingefügt.



Mit dem **Original-anzeigen-Werkzeug** wird ein Originalbild wiederhergestellt.

Verwenden der Anmerkungsymbolleiste

Um eine Anmerkung bei einem einzelnen angezeigten Bild zu erstellen, klicken Sie auf das **Textwerkzeug**. Platzieren Sie den Cursor über dem Bild. Ziehen Sie bei gedrückter Maustaste diagonal, um ein Textfeld zu erstellen. Geben Sie den Text ein. Klicken Sie außerhalb des Felds. Daraufhin wird der Text angezeigt.

Verwenden Sie die Werkzeuge in der **Toolbox**, um Linien und Pfeile zu zeichnen, betroffene Bereiche einzuschließen und das Bild auf verschiedene Weise zu bearbeiten.

Die Darstellung Ihrer Anmerkung oder Zeichnungen können Sie mit den Werkzeugen der **Anmerkungsymbolleiste** ändern.

Klicken Sie, während ein mit Anmerkungen versehenes Bild angezeigt wird, auf die Schaltfläche **Anmerkungsymbolleiste**, um die Anmerkungswerkzeuge zu aktivieren. Die Werkzeuge werden unten im Fenster angezeigt:



Die folgenden Schaltflächen sind Teil der **Anmerkungsymbolleiste**:



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Schriftarteeigenschaften**, um das Fenster **Schriftart** zu öffnen. Dort können Sie die Texteeigenschaften ändern.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Fett**, um das Fettformat auf den ausgewählten Text anzuwenden.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kursiv**, um den ausgewählten Text kursiv zu formatieren.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Unterstrichen**, um den ausgewählten Text zu unterstreichen.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Schrift vergrößern**, um den Schriftgrad für den ausgewählten Text um einen Punkt zu erhöhen.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Schrift verkleinern**, um den Schriftgrad für den ausgewählten Text um einen Punkt zu verringern.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Schriftfarbe**, um eine Farbe auf den ausgewählten Text anzuwenden.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hervorhebungsfarbe**, um die vom **Markierungswerkzeug** verwendete Farbe auszuwählen.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Füllfarbe**, um die vom **Rechteckswerkzeug** und **Ellipsenwerkzeug** verwendete Farbe auszuwählen.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Füllmuster**, um das vom **Rechteckswerkzeug** und **Ellipsenwerkzeug** verwendete Füllmuster auszuwählen.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Füllmodus**, um den vom **Rechteckswerkzeug** und **Ellipsenwerkzeug** verwendeten Füllmodus auszuwählen. Es gibt drei Füllmodi: „Transparent“, „Undurchsichtig“ und „Durchscheinend“.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Linienstärke**, um die vom **Linienwerkzeug** und **Objektwerkzeug** verwendete Linienstärke auszuwählen.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Linienstil**, um den vom **Linienwerkzeug** und **Objektwerkzeug** verwendeten Linienstil auszuwählen. Diese Schaltfläche ist nur verfügbar, wenn die Linienstärke 1 Punkt beträgt.

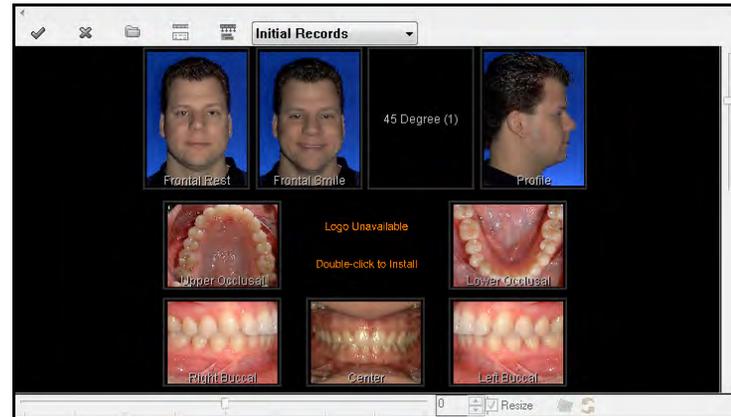


Klicken Sie auf die Schaltfläche **Linienfarbe**, um die vom **Linienwerkzeug** und **Objektwerkzeug** verwendete Linienfarbe auszuwählen.

Verwenden der Galeriebearbeitungsansicht

Im Fenster **Galeriebearbeitungsansicht** können Sie Rasterlinien ein- oder ausblenden, Rasterlinien ändern und die Darstellung eines Bilds verkleinern oder vergrößern.

Wenn mehrere Bilder im Fenster **Röntgenmappe** angezeigt werden, ist in der Symbolleiste die Schaltfläche **Galeriebearbeitungsansicht** aktiviert. Klicken Sie auf die Schaltfläche, um das Fenster **Galeriebearbeitungsansicht** anzuzeigen.

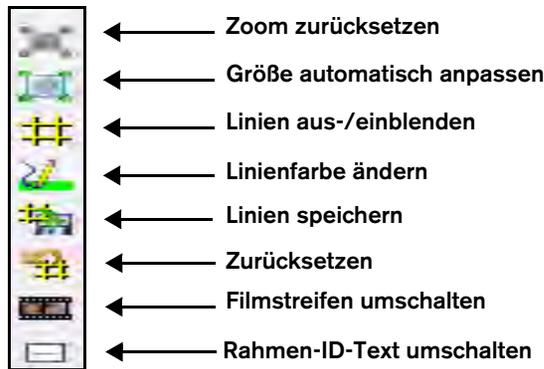


Klicken Sie im Fenster **Galeriebearbeitungsansicht** auf ein Bild, um es auszuwählen. Um das Bild herum wird ein roter Rahmen angezeigt.

Unten im Fenster **Galeriebearbeitungsansicht** befindet sich ein horizontaler Schieberegler, über den Sie ein Bild im Uhrzeigersinn oder gegen den Uhrzeigersinn drehen können, um den korrekten Winkel zu erreichen. Sie können ein Bild zudem schrittweise drehen, den Winkel der Ansicht zurücksetzen und alle von Ihnen für Drehung und Zoom durchgeführten Änderungen rückgängig machen.

Rechts vom **Galeriebearbeitungsansicht** ist ein vertikaler Schieberegler vorhanden. Darüber können Sie Bilder vergrößern oder verkleinern.

Unter dem vertikalen Schieberegler wird die Symbolleiste **Galeriebearbeitungsansicht** angezeigt.



Tip

In der Galeriebearbeitungsansicht können Sie einen Filmstreifen anzeigen und ein Bild darauf ziehen.

Klicken Sie im Fenster **Röntgenmappe** auf die Schaltfläche **Galeriebearbeitungsansicht**.

Festigen der Kenntnisse

Aufgabe 1 – Versionsnummer der Software bestimmen

Wenn Sie den Kundenservice anrufen müssen Sie die Versionsnummer der von Ihnen verwendeten Software nennen.

So bestimmen Sie die Versionsnummer:

- 1 Klicken Sie im Fenster **Röntgenmappe** mit der rechten Maustaste auf die Registerkarte mit dem Namen des Patienten. Daraufhin wird ein Menü angezeigt.
- 2 Wählen Sie **Hilfe > Info zu Imaging**. Das Fenster **Info zu Imaging** wird angezeigt.
- 3 Notieren Sie sich die Versionsnummer und klicken Sie auf **Schließen**.

Aufgabe 2 – In den Vollbildmodus wechseln

Erweitern Sie das Fenster **Röntgenmappe**, sodass der gesamte Bildschirm ausgefüllt wird. Kehren Sie dann zur Normalansicht zurück.

So erweitern Sie das Fenster **Röntgenmappe** und kehren dann zur Normalansicht zurück:

- 1 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Vollbild**. Das Fenster **Röntgenmappe** wird so erweitert, dass der gesamte Bildschirm ausgefüllt wird, und das **Inhaltsverzeichnis** wird nicht länger angezeigt.
- 2 Um zur Normalansicht zurückzukehren, drücken Sie die Esc-Taste.

Aufgabe 3 – In die Galeriebearbeitungsansicht wechseln

In der Galeriebearbeitungsansicht können Sie Anpassungen an den Bildern in einer Galerie vornehmen. Rufen Sie einen Termin in der Galeriebearbeitungsansicht auf.

So rufen Sie einen Termin in der Galeriebearbeitungsansicht auf:

- 1 Klicken Sie auf einen Termin im **Inhaltsverzeichnis**. In der Galerie **Datensätze** oder **Datensätze +** werden alle dem Termin zugeordneten Bilder angezeigt.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Galeriebearbeitungsansicht**. Das Fenster **Röntgenmappe** wird zum Fenster **Galeriebearbeitungsansicht**. Rasterlinien werden standardmäßig angezeigt.

Aufgabe 4 – Galerieansichten ändern

Wählen Sie einen Termin aus und rufen Sie die Ansicht **Datensätze +** auf. Wählen Sie das Bild mit Gebissansicht aus und rufen Sie diese auf. Wechseln Sie wieder zurück in die Ansicht **Datensätze +**.

So ändern Sie die Galerieansichten für einen Termin:

- 1 Wählen Sie einen Termin aus, indem Sie auf die Beschreibung im **Inhaltsverzeichnis** klicken.
- 2 Klicken Sie im Fenster **Röntgenmappe** auf das Menü **Galeriebearbeitungsansicht**. Es wird eine Dropdown-Liste angezeigt.
- 3 Führen Sie einen Bildlauf bis zur Option **Datensätze +** durch.
- 4 Wählen Sie **Datensätze +** aus. Die Bilder im Fenster **Röntgenmappe** werden im Layout **Datensätze +** angezeigt.
- 5 Doppelklicken Sie auf das Bild mit Gebissansicht. Das Bild wird angezeigt.

Um zum Layout **Datensätze +** zurückzukehren, klicken Sie im **Inhaltsverzeichnis** auf die Terminbeschreibung.

Festlegen der Voreinstellungen

Diese Lektion enthält die folgenden Themen:

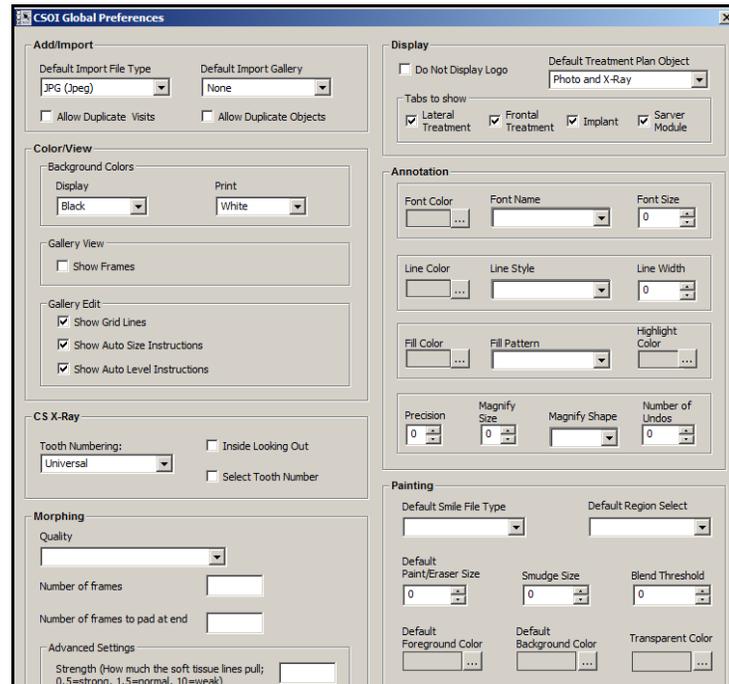
- Festlegen globaler Voreinstellungen
- Festlegen von Grundeinstellungen
- Hinzufügen oder Ändern Ihres Logos

Voreinstellungen sind die Standardwerte für Folgendes in Ihrer Software:

- Importtypen und Galerien
- Zahnschema
- Morphing-Optionen
- Zeichenoptionen
- Speicherort importierter und exportierter Bilder
- Anzeige- und Navigationsoptionen
- Farb- und Ansichtsoptionen
- Anmerkungsoptionen
- Position Ihres Logo

Festlegen globaler Voreinstellungen

Im Fenster **Globale Voreinstellungen** können Sie bestimmte Standardeinstellungen festlegen. Wählen Sie hierzu **Start > Alle Programme > CS Orthodontic Imaging > Globale Voreinstellungen festlegen**. Das Fenster **Globale CSOI-Voreinstellungen** wird angezeigt.



Sie können die folgenden Einstellungen im Fenster **Globale CSOI-Voreinstellungen** festlegen:

- **Hinzufügen/Importieren:** Typ und Galerie
- **Farbe/Ansicht:** Hintergrundfarbe und Ansichtsoptionen
- **CS Röntgen:** Zahnschema
- **Morphing:** Qualität und Einzelbilder
- **Anzeige:** Logo, Registerkarten und Behandlungsplan
- **Anmerkung:** Schriftarten und Farben
- **Zeichnung:** Standardoptionen

Festlegen von Grundeinstellungen

Sie können Voreinstellungen für jede Workstation festlegen oder Voreinstellungen für alle Workstations in der Praxis standardisieren.

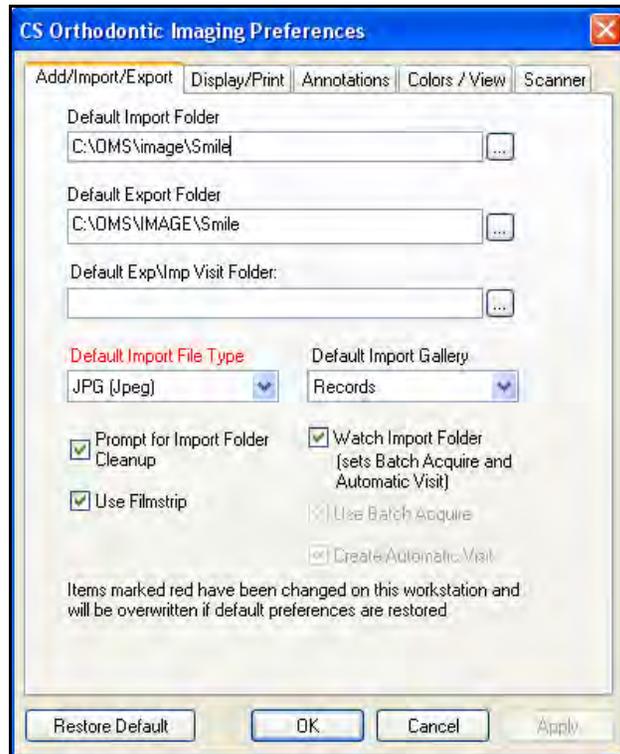
Um Voreinstellungen zu ändern oder die aktuellen Voreinstellungen anzuzeigen, klicken Sie in einem beliebigen Fenster **Röntgenmappe** auf die Schaltfläche **Voreinstellungen**. Das Fenster **Voreinstellungen** wird angezeigt.



Voreinstellungen

Hinweis

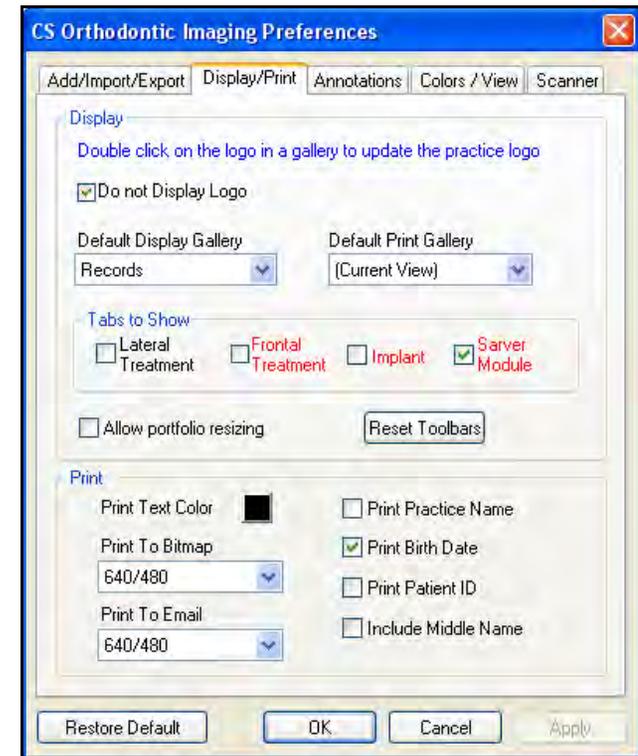
Wenn Sie Röntgenbilder über ein Carestream-fremdes Produkt erstellen, wird unter Umständen eine weitere Registerkarte im Fenster **Voreinstellungen** angezeigt.



Standardmäßig wird das Fenster **Voreinstellungen** mit aktiver Registerkarte **Hinzufügen/Importieren/Exportieren** geöffnet. Verwenden Sie dieses Fenster, um u. a. den Standardordner für Importe und den Standardordner für Exporte festzulegen.

Die folgenden Registerkarten sind im Fenster **Voreinstellungen** vorhanden:

- **Anzeigen/Drucken:** Wenn Sie auf diese Registerkarte klicken, wird das Fenster **Anzeige-/Druckeinstellungen** angezeigt.



Auf dieser Registerkarte können Sie die folgenden Standardwerte festlegen:

- Galerie zum Anzeigen
- Galerie zum Drucken
- Druckoptionen

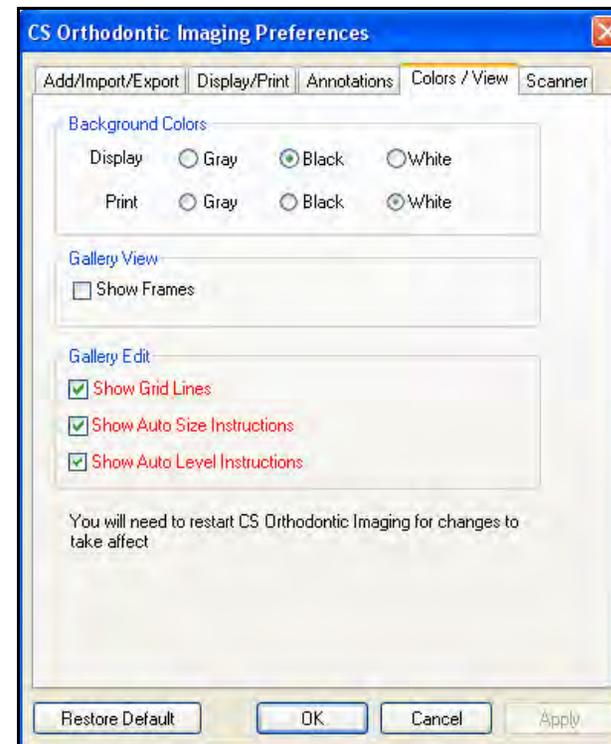
- **Anmerkungen:** Wenn Sie auf diese Registerkarte klicken, wird das Fenster **Anmerkungseinstellungen** angezeigt.



Auf dieser Registerkarte können Sie die folgenden Standardwerte festlegen:

- Schriftfarbe, Typ und Größe
- Linienfarbe, Stil und Breite
- Hervorhebungsfarbe
- Häufigkeit, mit der Sie auf **Rückgängig machen** klicken können

- **Farben/Ansicht:** Wenn Sie auf diese Registerkarte klicken, wird das Fenster **Farb-/Ansichtseinstellungen** angezeigt.



Auf dieser Registerkarte können Sie die folgenden Standardwerte festlegen:

- Anzeigen und Drucken von Hintergrundfarben
- Galerieansicht und Bearbeitungsoptionen

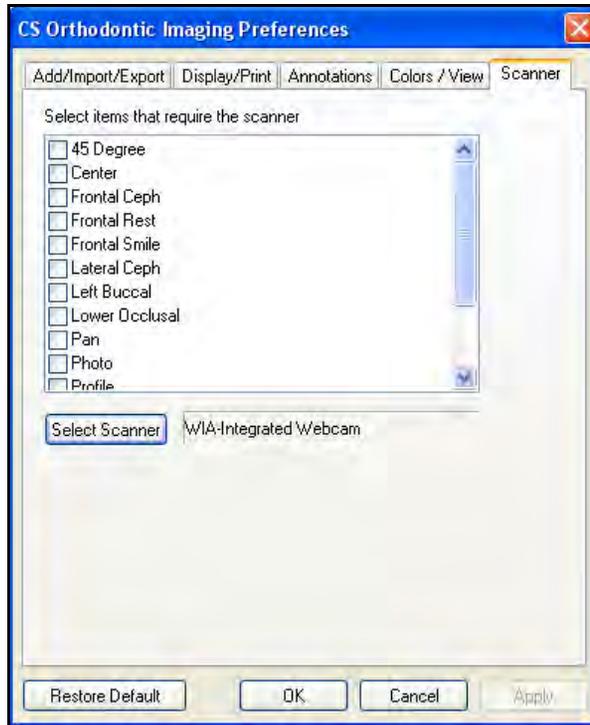
- **Scanner:** Wenn Sie auf diese Registerkarte klicken, wird das Fenster **Scanner-Einstellungen** angezeigt.

Tip

Um das Logo auf allen Workstations anzuzeigen, installieren Sie es auf dem Server.

Hinweis

Die Logodatei muss im **BMP**-, **CMP**-, **JPG**-, **PCS**- oder **TIF**-Format vorliegen.



Auf dieser Registerkarte können Sie die folgenden Standardwerte festlegen:

- Zu scannende Bilder
- Zu verwendender Scanner

Hinzufügen oder Ändern Ihres Logos

So fügen Sie ein Logo hinzu oder ändern dieses:

- 1 Doppelklicken Sie im Fenster **Bildbearbeitung** auf das Logo. Bei der erstmaligen Installation eines Logos doppelklicken Sie auf **Logo nicht verfügbar**. **Doppelklicken Sie zur Installation**. Das Fenster **Logo hinzufügen/aktualisieren** wird angezeigt.
- 2 Klicken Sie auf **Durchsuchen**. Das Fenster **Öffnen** wird angezeigt.
- 3 Wählen Sie die Datei mit dem gewünschten Logo aus und klicken Sie auf **Öffnen**. Das Fenster **Logo hinzufügen/aktualisieren** wird angezeigt.
- 4 Klicken Sie auf **Installieren**. Das Logo wird angezeigt.

So zeigen Sie das Logo an:

- 1 Klicken Sie im Fenster **Voreinstellungen** auf die Registerkarte **Anzeigen/Drucken**.
- 2 Deaktivieren Sie die Option **Logo nicht anzeigen**.

Festigen der Kenntnisse

Aufgabe 1 – Standardordner zum Importieren von Terminen festlegen

So erstellen Sie einen Standardordner für Importe:

- 1 Klicken Sie im Fenster **Röntgenmappe** auf die Schaltfläche **Voreinstellungen**. Das Fenster **Voreinstellungen** wird angezeigt.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Hinzufügen/Importieren/Exportieren**.
- 3 Geben Sie in das Feld **Standardordner zum Exportieren/Importieren von Terminen** den Pfad und Ordnernamen ein **ODER** klicken Sie auf die Schaltfläche **Durchsuchen** rechts neben dem Feld und navigieren Sie zum Ordner.
- 4 Klicken Sie auf **OK**. Pfad und Ordnername werden im Feld **Standardordner für Importe** angezeigt.

Aufgabe 2 – Standardordner zum Exportieren von Terminen festlegen

So erstellen Sie einen Standardordner für Exporte:

- 1 Klicken Sie im Fenster **Röntgenmappe** auf die Schaltfläche **Voreinstellungen**. Das Fenster **Voreinstellungen** wird angezeigt.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Hinzufügen/Importieren/Exportieren**.
- 3 Geben Sie in das Feld **Standardordner für Exporte** den Pfad und Ordnernamen ein **ODER** klicken Sie auf die Schaltfläche **Durchsuchen** rechts neben dem Feld und navigieren Sie zum entsprechenden Ordner.

- 4 Klicken Sie auf **OK**. Pfad und Ordnername werden im Feld **Standardordner zum Exportieren/Importieren von Terminen** angezeigt.

Aufgabe 3 – Rasterlinien anzeigen

So zeigen Sie Rasterlinien an:

- 1 Klicken Sie im Fenster **Röntgenmappe** auf die Schaltfläche **Voreinstellungen**. Das Fenster **Voreinstellungen** wird angezeigt.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Farben/Ansicht**.
- 3 Wählen Sie **Rasterlinien anzeigen** aus.
- 4 Klicken Sie auf **OK**.

Aufgabe 4 – Hintergrundfarben ändern

So ändern Sie die Hintergrundfarbe von Schwarz zu Grau:

- 1 Klicken Sie im Fenster **Röntgenmappe** auf die Schaltfläche **Voreinstellungen**. Das Fenster **Voreinstellungen** wird angezeigt.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Farben/Ansicht**.
- 3 Wählen Sie im Abschnitt **Hintergrundfarben** die Option **Grau** aus.
- 4 Klicken Sie auf **OK**.

Aufgabe 5 – Anweisungen zur automatischen Größenanpassung anzeigen

So zeigen Sie Anweisungen zur automatischen Größenanpassung an:

- 1 Klicken Sie im Fenster **Röntgenmappe** auf die Schaltfläche **Voreinstellungen**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Farben/Ansicht**.
- 3 Um die Anweisungen bei Verwendung der automatischen Größenanpassung anzuzeigen, wählen Sie **Anweisungen zur automatischen Größenanpassung anzeigen** aus.

Aufgabe 6 – Standardgalerie festlegen

Sie können das Galerielayout zwar über **Datensätze** oder **Datensätze +** zu **Panorama, Profil und Ferröntgen** oder **Intraoral** ändern, allerdings sollte beim Öffnen der Software die von Ihnen am häufigsten genutzte Ansicht aufgerufen werden. Diese Ansicht richtet sich nach dem in Ihren Voreinstellungen festgelegten Standard.

So legen Sie **Datensätze** als standardmäßige Galerieansicht fest:

- 1 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Voreinstellungen**. Das Fenster **Voreinstellungen** wird angezeigt.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Anzeigen/Drucken**.
- 3 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Standardgalerie zum Anzeigen** die Option **Datensätze** aus.
- 4 Klicken Sie auf **OK**.

Aufgabe 7 – Anmerkungseigenschaften anzeigen

So prüfen Sie die aktuellen Werte für Anmerkungen:

- 1 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Voreinstellungen**. Das Fenster **Voreinstellungen** wird angezeigt.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Anmerkungen**. Das Fenster **Anmerkungen** wird angezeigt.
- 3 Sehen Sie sich das Feld **Schriftfarbe** an, um die Textfarbe zu ermitteln.

Verwenden der Software

Diese Lektion enthält die folgenden Themen:

- Erstellen von Terminen
- Verwenden der Galeriebearbeitungsansicht.
- Verwenden der Werkzeuge in der Toolbox
- Verwenden der Anmerkungswerkzeuge
- Verwenden des MAR-Filters
- Verwenden der Funktion „Merkpunkte automatisch erkennen“
- Arbeiten mit Bildern und Dokumenten
- Drucken von Bildern

Die CS Orthodontic Imaging und CS OMS Imaging Software unterstützt nun das extraorale Bildgebungssystem CS 9600. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der Online-Hilfe und in der Produktdokumentation.

Erstellen von Terminen

Ein Termin besteht im Allgemeinen aus zwei Teilen: (1) einer Terminbeschreibung mit dem Datum des Termins, dem Termintyp und der Galerie zum Anzeigen der dem Termin zugeordneten Bilder, (2) den Bildern oder anderen Objekten, die dem Termin zugeordnet sind.

Wenn Sie einen Termin erstellen, sollten Sie bereit sein, die dem Termin zugeordneten Bilder zu importieren oder hinzuzufügen.

So erstellen Sie einen Termin:

- 1 Klicken Sie im Fenster **Röntgenmappe** auf die Schaltfläche **Termin hinzufügen**. Das Fenster **Termin hinzufügen** wird angezeigt.



- 2 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Termin** den Typ aus.
- 3 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Galerie** die Galerie aus.
- 4 Klicken Sie auf **OK**.



Termin hinzufügen

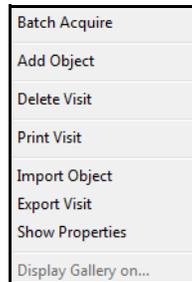
Hinweis

In der Aufnahmesoftware ausgewählte intraorale Screenshots werden automatisch im Termin gespeichert.

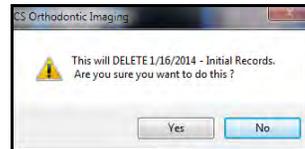
Löschen von Terminen

Sie können Termine nach ihrer Erstellung ggf. wieder löschen.
So löschen Sie einen Termin:

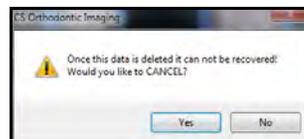
- 1 Klicken Sie im Fenster **Röntgenmappe** mit der rechten Maustaste auf das Datum bzw. die Beschreibung des Termins. Daraufhin wird ein Kontextmenü angezeigt.



- 2 Wählen Sie **Termin löschen** aus. Über eine Meldung werden Sie aufgefordert, den Löschvorgang zu bestätigen.



- 3 Klicken Sie auf **Ja**. Über eine Meldung werden Sie gefragt, ob Sie die Aktion abbrechen möchten.

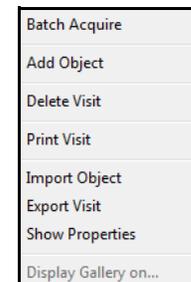


- 4 Klicken Sie auf **Nein**.

Bearbeiten von Terminen

So ändern Sie Informationen zu einem Termin, nachdem der Termin erstellt wurde:

- 1 Klicken Sie im Fenster **Röntgenmappe** mit der rechten Maustaste auf das Datum bzw. die Beschreibung des Termins. Daraufhin wird ein Kontextmenü angezeigt.

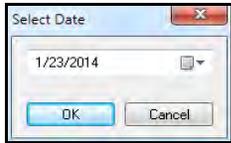


- 2 Klicken Sie auf **Eigenschaften anzeigen**. Das Fenster **Eigenschaften des Termins** wird angezeigt.



- 3 Um den Termintyp zu ändern, klicken Sie auf den Dropdown-Pfeil im Feld **Typ ändern in**, wählen Sie einen anderen Typ aus und klicken Sie auf **OK**.

- Um das Datum zu ändern, klicken Sie auf die Navigationsschaltfläche rechts vom Feld **Termindatum**. Geben Sie ein neues Datum ein und klicken Sie auf **OK**.



Verschieben von Terminen

Wenn Sie versehentlich einen Termin in der falschen Röntgenmappe erstellt haben, exportieren Sie den Termin an einen temporären Speicherort, öffnen Sie die Röntgenmappe für den richtigen Patienten und importieren Sie den Termin.

So exportieren Sie einen Termin an einen temporären Speicherort:

- Öffnen Sie die **Röntgenmappe** mit dem falsch abgelegten Termin.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Termin.
- Wählen Sie **Exportieren** aus. Das Fenster **Ordner auswählen** wird angezeigt.
- Navigieren Sie zu dem Ordner, in dem der Termin vorübergehend gespeichert werden soll. Wir empfehlen hierfür einen Ordner auf dem Desktop.
- Klicken Sie auf **Auswählen**. Der Termin wird in den von Ihnen angegebenen Ordner exportiert.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Termin in der **Inhaltsverzeichnis**-Baumstruktur, in der Sie den Termin versehentlich erstellt haben. Wählen Sie dann **Löschen** aus.

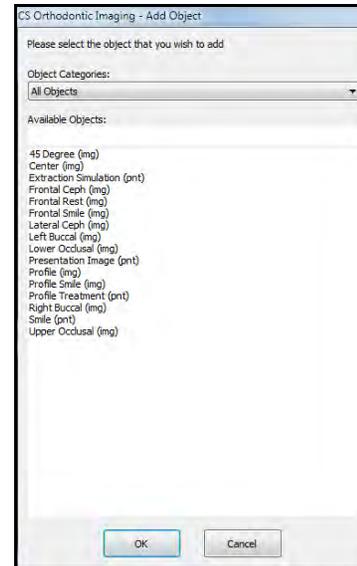
So importieren Sie den Termin in die richtige Röntgenmappe:

- Öffnen Sie die **Röntgenmappe** für den korrekten Patienten.
- Klicken Sie oben in der **Inhaltsverzeichnis**-Baumstruktur mit der rechten Maustaste auf den Patientennamen.
- Wählen Sie **Einzelnen Termin importieren** aus und navigieren Sie zu dem Speicherort mit dem zuvor exportierten Termin.

Hinzufügen von Bildern

So fügen Sie ein Bild zu einem Termin hinzu:

- Klicken Sie im Fenster **Röntgenmappe** mit der rechten Maustaste auf den Termin, dem ein Bild hinzugefügt werden soll. Daraufhin wird ein Kontextmenü angezeigt.
- Klicken Sie auf **Objekt hinzufügen**. Es wird eine Liste der Bildtypen angezeigt.



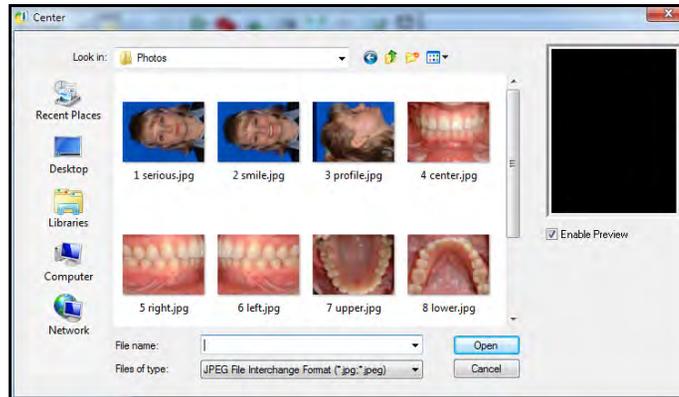
Hinweis

Sie können auch auf den Dropdown-Pfeil klicken und ein Datum aus dem angezeigten Kalender auswählen.

Hinweis

Ab Version 11.9 können bis zu fünf intraorale Bilder generiert und automatisch exportiert werden.

- Wählen Sie einen Bildtyp aus. Das Fenster **Bildtyp** wird angezeigt.



Hinweis

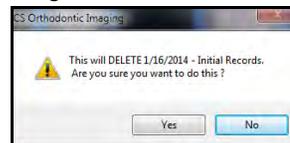
Wenn das Bild nicht im **Vorschaubereich** angezeigt wird, vergewissern Sie sich, dass die Option **Vorschau aktivieren** ausgewählt ist.

- Navigieren Sie zu dem Bild und wählen Sie es aus. Das Bild wird im **Vorschaubereich** angezeigt.
- Klicken Sie auf **Öffnen**. Das Bild wird zum Termin hinzugefügt.

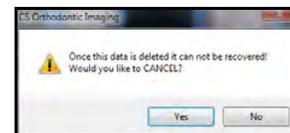
Löschen von Bildern

So löschen Sie ein Bild:

- Klicken Sie im **Inhaltsverzeichnis** mit der rechten Maustaste auf das Bild. Daraufhin wird ein Kontextmenü angezeigt.
- Wählen Sie **Bild löschen** aus. Über eine Meldung werden Sie aufgefordert, den Löschvorgang zu bestätigen.



- Klicken Sie auf **Ja**. Über eine Meldung werden Sie gefragt, ob Sie die Aktion abbrechen möchten.

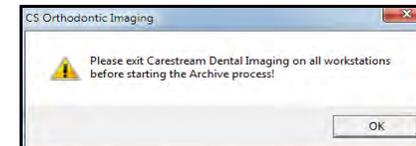


- Klicken Sie auf **Nein**.

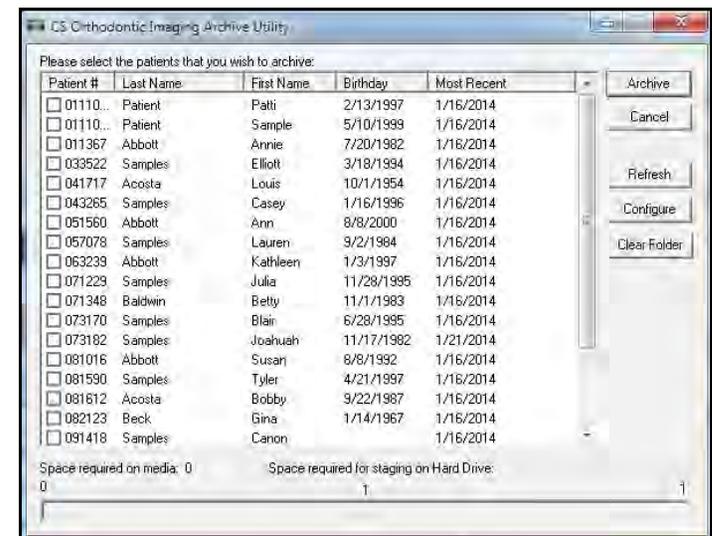
Archivieren von Bildern

So archivieren Sie die einem Patienten zugeordnete Röntgenmappe:

- Stellen Sie sicher, dass die Bildbearbeitungssoftware und Praxisverwaltungssoftware geschlossen sind.
- Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie **Start > Alle Programme > CS Orthodontic Imaging > Imaging-Archiv** aus. Über eine Meldung werden Sie daran erinnert, die Software zu schließen.
 - Wählen Sie **Start > Alle Programme > CS OMS Imaging > Imaging-Archiv** aus. Über eine Meldung werden Sie daran erinnert, die Software zu schließen.



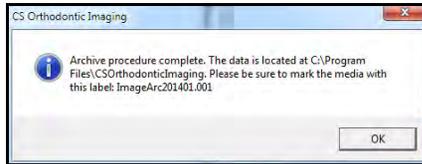
- Klicken Sie auf **OK**. Das Fenster **Dienstprogramm zur Bildarchivierung** wird angezeigt.



4 Wählen Sie die Patientenummer des Patienten aus, dessen Bild archiviert werden soll.

5 Klicken Sie auf **Archivieren**. Die Bilder werden aus der Software entfernt.

Über eine Meldung werden Sie darüber informiert, dass der Vorgang abgeschlossen ist.



6 Klicken Sie auf **OK**.

Verwenden der Galeriebearbeitungsansicht.

Im Fenster **Galeriebearbeitungsansicht** können Sie Rasterlinien ein- oder ausblenden, Rasterlinien ändern und die Darstellung eines Bilds verkleinern oder vergrößern.

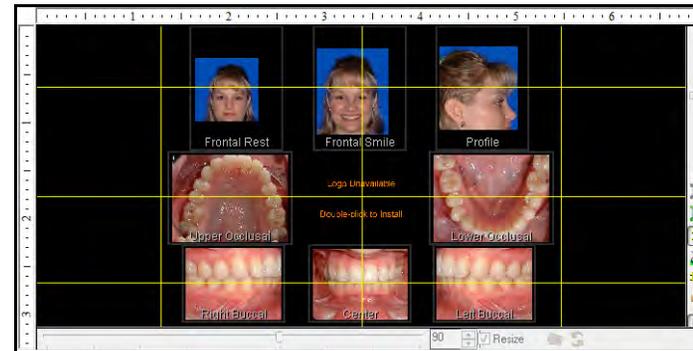
Ein- und Ausblenden von Rasterlinien

So blenden Sie Rasterlinien ein und aus:

1 Öffnen Sie einen Termin mit mehr als einem Bild. Zeigen Sie diesen in der Galerie **Datensätze** oder **Datensätze +** an.

2 Klicken Sie im Fenster **Röntgenmappe** auf die Schaltfläche **Galeriebearbeitungsansicht**.

Das Fenster **Galeriebearbeitungsansicht** wird angezeigt.



3 Rasterlinien werden im Fenster **Galeriebearbeitungsansicht** angezeigt, wenn Sie in den Voreinstellungen die Option **Rasterlinien anzeigen** ausgewählt haben. Rechts neben dem Fenster **Galeriebearbeitungsansicht** befindet sich eine Symbolleiste. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Linien aus-/einblenden**, um Rasterlinien auszublenden.

Klicken Sie erneut auf die Schaltfläche **Linien aus-/einblenden**, um die Rasterlinien einzublenden.

4 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Galeriebearbeitungsansicht**, um zum Fenster **Röntgenmappe** zurückzukehren.

Hinweis

Wenn Sie die Galeriebearbeitungsansicht verwenden und sich im Vollbildmodus befinden, können die Schieberegler unten und rechts nicht eingesetzt werden. Um den Vollbildmodus zu verlassen, drücken Sie die Esc-Taste.



Linien aus-/einblenden



Galeriebearbeitungsansicht

Tipp

Quell- und Zielbild sollten identisch ausgerichtet sein.



Größe automatisch anpassen

Hinzufügen von Rasterlinien

Standardmäßig gibt es eine Rasterlinie für jede Reihe mit Bildern und eine Rasterlinie für jede Spalte mit Bildern.

So fügen Sie Rasterlinien hinzu:

- 1 Klicken Sie im Fenster **Röntgenmappe** auf die Schaltfläche **Galeriebearbeitungsansicht**. Das Fenster **Galeriebearbeitungsansicht** wird mit Rasterlinien angezeigt.
- 2 Um eine horizontale Rasterlinie hinzuzufügen, klicken Sie auf die Stelle im linken Lineal, wo sich die Rasterlinie befinden soll.
- 3 Um eine vertikale Rasterlinie hinzuzufügen, klicken Sie auf die Stelle im oberen Lineal, wo sich die Rasterlinie befinden soll.
- 4 Um überflüssige Rasterlinien zu entfernen, klicken Sie in der Symbolleiste **Galeriebearbeitungsansicht** auf die Schaltfläche **Zurücksetzen**.

Verschieben von Rasterlinien

So verschieben Sie eine Rasterlinie:

- 1 Zeigen Sie mit im Fenster **Galeriebearbeitungsansicht** dargestellten Rasterlinien auf eine Rasterlinie. Der Mauszeiger nimmt die Form eines Doppelpfeils an.
- 2 Ziehen Sie die Linie bei gedrückter Maustaste an eine neue Position.
- 3 Um die Rasterlinien an ihre ursprüngliche Position zu verschieben, klicken Sie in der Symbolleiste **Galeriebearbeitungsansicht** auf die Schaltfläche **Zurücksetzen**.



Zurücksetzen

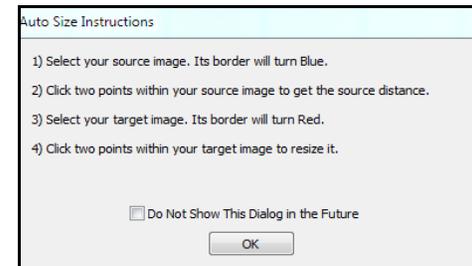
Automatisches Anpassen der Größe von Bildern

Mithilfe der automatischen Größenanpassung können Sie die Größe von Bildern abstimmen. Das Bild, mit dem eine Übereinstimmung erzielt werden soll, wird als *Quellbild* bezeichnet. Das Bild, dessen Größe verändert werden soll, wird als *Zielbild* bezeichnet.

So führen Sie eine automatische Größenanpassung für Bilder durch:

- 1 Klicken Sie im Fenster **Galeriebearbeitungsansicht** auf die Schaltfläche **Größe automatisch anpassen** der Symbolleiste.

Das Fenster **Anweisungen zur automatischen Größenanpassung** wird angezeigt, wenn Sie die entsprechende Option in den Voreinstellungen ausgewählt haben. Klicken Sie auf **OK**.



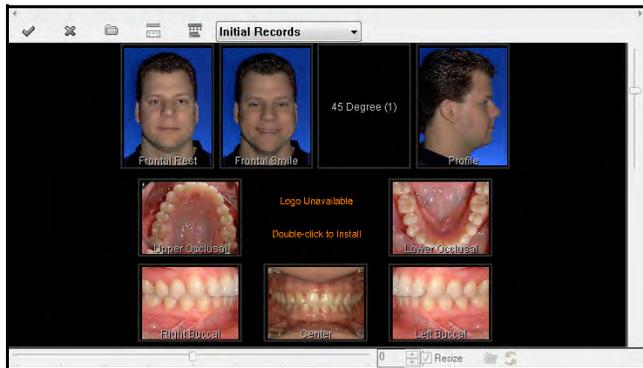
- 2 Klicken Sie auf das Quellbild, um es auszuwählen. Der Rahmen wird blau.
- 3 Klicken Sie auf zwei Punkte im Quellbild, das von der Software für den Abstand auf dem Bildschirm verwendet wird.
- 4 Wählen Sie das Zielbild aus. Der Rahmen wird rot.
- 5 Klicken Sie auf die beiden gleichen Punkte im Zielbild, so wie im Quellbild. Die Größe des Zielbilds wird geändert.

Ändern der Größe von Bildern

Mit den Schieberegler im Fenster **Galeriebearbeitungsansicht** können Sie die Größe eines Bilds ändern.

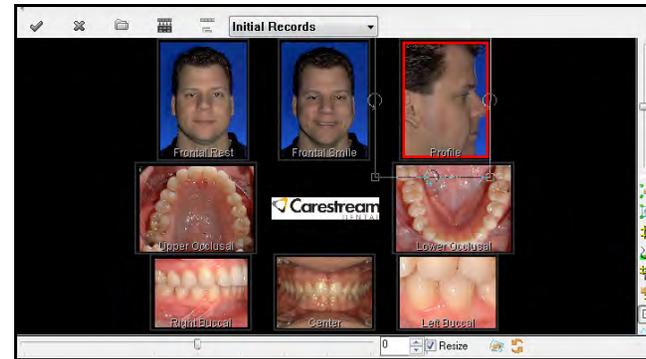
So ändern Sie die Größe eines Bilds mit den Schieberegler:

- 1 Rufen Sie im Fenster **Röntgenmappe** die einem Termin zugeordneten Bilder auf.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Galeriebearbeitungsansicht**. Das Fenster **Galeriebearbeitungsansicht** wird angezeigt.



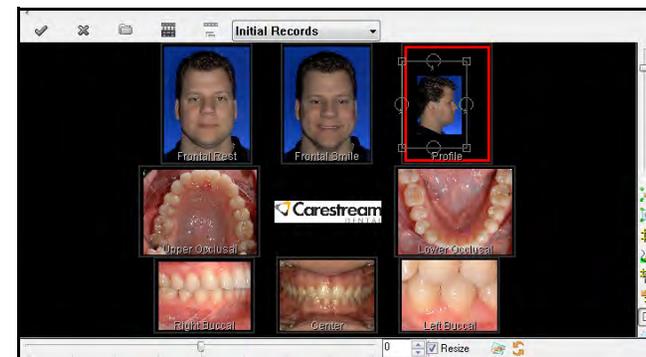
- 3 Klicken Sie auf das erste Bild in der oberen Reihe, um es auszuwählen. Der Rahmen wird rot und die Schieberegler werden aktiviert.

- 4 Bewegen Sie den rechten Schieberegler nach unten. Dabei wird die Bildgröße erhöht.



Galeriebearbeitungsansicht

- 5 Bewegen Sie den Schieberegler nach oben. Dabei wird die Bildgröße verringert.



- 6 Um die Originalgröße des Bilds wiederherzustellen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Zoom zurücksetzen** unter dem Schieberegler.

Drehen von Bildern

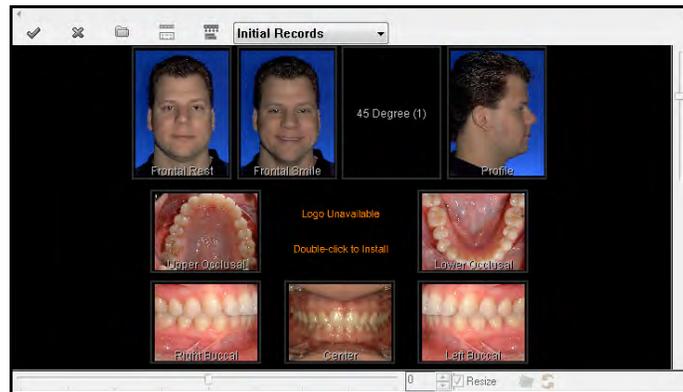
Mit den Schiebereglern im Fenster **Galeriebearbeitungsansicht** können Sie ein Bild drehen.

So drehen Sie ein Bild mit den Schiebereglern:

- 1 Rufen Sie im Fenster **Röntgenmappe** die einem Termin zugeordneten Bilder auf.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Galeriebearbeitungsansicht**. Das Fenster **Galeriebearbeitungsansicht** wird angezeigt.



Galeriebearbeitungsansicht

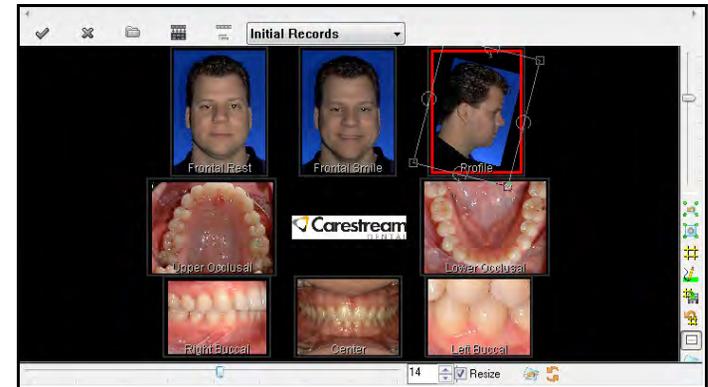


- 3 Klicken Sie auf das dritte Bild in der oberen Reihe. Der Rahmen wird rot und die Schieberegler werden aktiviert.

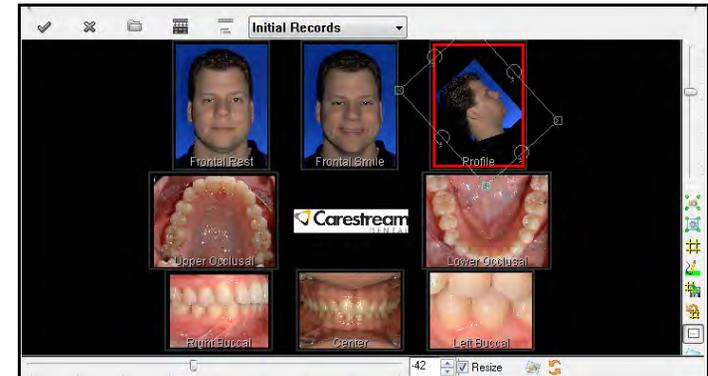
Hinweis

Um das Bild geringfügig zu drehen, klicken Sie auf die Aufwärts- oder Abwärtspeile rechts vom Feld **Grad gedreht**.

- 4 Bewegen Sie den unteren Schieberegler nach rechts. Das Bild wird im Uhrzeigersinn gedreht.



- 5 Bewegen Sie den unteren Schieberegler nach links. Das Bild wird gegen den Uhrzeigersinn gedreht.



- 6 Um die ursprüngliche Position des Bilds wiederherzustellen, geben Sie im Schieberegler unten im Fenster in das Feld **Grad gedreht** den Wert **0** ein und drücken Sie die Eingabetaste.

Verwenden des Ziehelements

Wenn ein Bild zu groß für ein Fenster ist, können Sie mit dem **Ziehelement-Werkzeug** Teile des Bilds anzeigen.

So verwenden Sie das **Ziehelement-Werkzeug**:

- 1 Doppelklicken Sie im Fenster **Röntgenmappe** auf ein Bild, um es aufzurufen.
- 2 Vergrößern Sie über die Dropdown-Liste des Menüs **Ansicht** das Bild, indem Sie einen Prozentwert auswählen.
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ziehelement**. Der Cursor ändert sich in eine Hand.
- 4 Ziehen Sie bei gedrückter Maustaste nach rechts, bis der linke Rand des Bilds angezeigt wird. Bewegen Sie die Maus zurück, bis das Bild zentriert ist, und lassen Sie dann die Maustaste los.
- 5 Ziehen Sie bei gedrückter Maustaste nach oben, bis der untere Rand des Bilds angezeigt wird. Bewegen Sie die Maus zurück und lassen Sie dann die Maustaste los.
- 6 Um die ursprüngliche Größe des Bilds wiederherzustellen, wählen Sie im Menü **Ansicht** die Option **Angepasst** aus.

Verwenden der Werkzeuge in der Toolbox

Mit der Toolbox können Sie das Bild mit Anmerkungen versehen und dessen Darstellung optimieren.

Drehen in Schritten von 90 Grad

So drehen Sie ein Bild:

- 1 Doppelklicken Sie im Fenster **Röntgenmappe** auf ein Bild.
- 2 Klicken Sie in der Symbolleiste **Röntgenmappe** auf die Schaltfläche **Toolbox**.

Die Werkzeuge in der Symbolleiste **Toolbox** werden angezeigt.



Ziehelement



Nach rechts drehen

- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Nach rechts drehen**. Das Bild wird um 90 Grad nach rechts gedreht.



Toolbox



Um Gradzahl drehen

- 4 Klicken Sie erneut auf die Schaltfläche **Nach rechts drehen**. Das Bild wurde um 180 Grad gedreht.



Original anzeigen

- 5 Um die ursprüngliche Bildausrichtung wiederherzustellen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Original anzeigen**.

Drehen von Bildern um eine Gradzahl

So drehen Sie ein Bild in ungleichmäßigen Schritten:

- 1 Doppelklicken Sie im Fenster **Röntgenmappe** auf ein Bild.



Tipp

Um ein Bild um eine bestimmte Gradzahl gegen den Uhrzeigersinn zu drehen, geben Sie ein Minuszeichen vor der Zahl ein.

- 2 Klicken Sie auf der Symbolleiste **Toolbox** auf die Schaltfläche **Um Gradzahl drehen**. Die Symbolleiste **Drehen** wird unten im Fenster angezeigt.



- 3 Um das Bild im Uhrzeigersinn zu drehen, bewegen Sie den Schieberegler nach rechts; um es gegen den Uhrzeigersinn zu drehen, bewegen Sie den Schieberegler nach links. Die Gradzahl, um die das Bild gedreht wird, wird im Feld rechts vom Schieberegler angezeigt.

Um ein Bild um eine bestimmte Gradzahl zu drehen, geben Sie die Zahl in das Feld rechts vom Schieberegler ein und drücken Sie die Eingabetaste.



Um ein Bild um eine bestimmte Gradzahl gegen den Uhrzeigersinn zu drehen, geben Sie ein Minuszeichen in das Feld rechts vom Schieberegler ein und drücken Sie die Eingabetaste.

- 4 Um die ursprüngliche Bildausrichtung wiederherzustellen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Original anzeigen**.

Ändern der Helligkeit

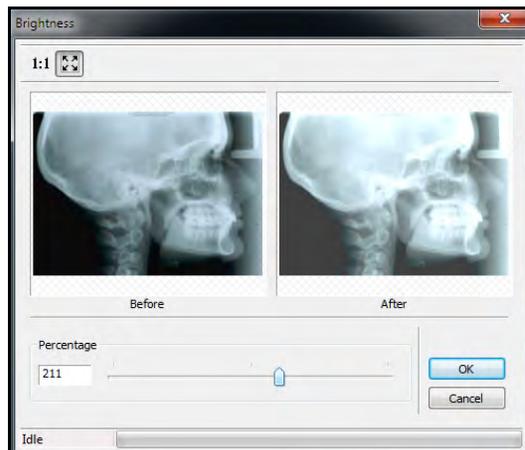
Mit dem **Helligkeitswerkzeug** können Sie die Helligkeit eines Bilds erhöhen oder verringern.

So ändern Sie die Helligkeit eines Bilds:

- 1 Doppelklicken Sie im Fenster **Röntgenmappe** auf ein Bild.



- 2 Klicken Sie in der Symbolleiste **Toolbox** auf die Schaltfläche **Helligkeit**. Das Fenster **Helligkeit** wird angezeigt.



- 3 Bewegen Sie den Schieberegler oder geben Sie eine Zahl in das Feld **Prozent** ein.
- 4 Klicken Sie auf **OK**. Das Bild wird mit der entsprechenden verbesserten Helligkeit angezeigt.
- 5 Um die ursprüngliche Helligkeitsstufe wiederherzustellen, klicken Sie erneut auf die Schaltfläche **Helligkeit**.

Verwenden des Kontrastwerkzeugs

Sie können den Kontrast eines Bilds um 90 Prozent ändern. Durch das **Kontrastwerkzeug** wirken Weißtöne weißer und Dunkeltöne dunkler.

So verwenden Sie das **Kontrastwerkzeug**:

- 1 Doppelklicken Sie im Fenster **Röntgenmappe** auf ein Bild.



- 2 Klicken Sie in der Symbolleiste **Toolbox** auf die Schaltfläche **Kontrast**. Das Fenster **Kontrast** wird angezeigt.



- 3 Bewegen Sie den Schieberegler oder geben Sie eine Zahl in das Feld **Prozent** ein.
- 4 Klicken Sie auf **OK**. Das Bild wird mit dem neuen Kontrast angezeigt.
- 5 Um das Originalbild wiederherzustellen, klicken Sie erneut auf die Schaltfläche **Kontrast**.



Helligkeit



Kontrast

Ändern der Intensität von Bildern

Mit dem **Gammawerkzeug** wird die Gesamtintensität eines Bilds angepasst. Das **Gammawerkzeug** kombiniert die Effekte von **Helligkeitswerkzeug** und **Kontrastwerkzeug**.

Hinweis

Das Gammawerkzeug steht bei digitalen Bildern nicht zur Verfügung.

So erhöhen Sie den Gammawert:

- 1 Doppelklicken Sie im Fenster **Röntgenmappe** auf ein Bild.



- 2 Klicken Sie in der Symbolleiste **Toolbox** auf die Schaltfläche **Gamma**. Das Fenster **Gamma anpassen** wird angezeigt.



Gamma

Hinweis

Eine unscharfe Aufnahme kann nicht scharfgezeichnet werden. Ist das Bild verschwommen, machen Sie eine neue Aufnahme.

- 3 Ändern Sie die Werte in den Feldern **Kanal** und klicken Sie auf **OK**. Das geänderte Bild wird angezeigt.
- 4 Um den Standardwert von 1,0 wiederherzustellen, klicken Sie erneut auf die Schaltfläche **Gamma**.

So verringern Sie den Gammawert:

- 1 Klicken Sie in der Symbolleiste **Toolbox** auf die Schaltfläche **Gamma**. Das Fenster **Gamma anpassen** wird angezeigt.
- 2 Ändern Sie die Werte auf Minuszahlen und klicken Sie auf **OK**. Das geänderte Bild wird angezeigt.
- 3 Um den Gammawert von 1,0 wiederherzustellen, klicken Sie erneut auf die Schaltfläche **Gamma**.

Scharfzeichnen von Bildern

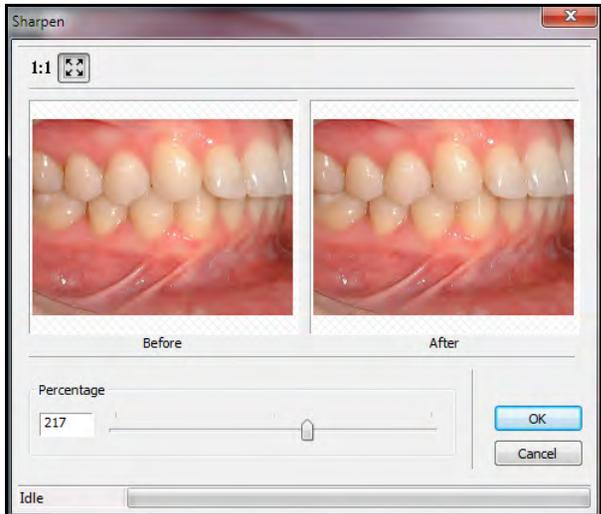
Mit dem **Scharfzeichnen-Werkzeug** werden Pixel scharfgezeichnet und die Definition der Kanten eines Bilds geändert.

So stellen Sie ein Bild schärfer dar:

- 1 Doppelklicken Sie im Fenster **Röntgenmappe** auf ein Bild.



- 2 Klicken Sie in der Symbolleiste **Toolbox** auf die Schaltfläche **Scharfzeichnen**. Das Fenster **Scharfzeichnen** wird angezeigt.



- 3 Bewegen Sie den Schieberegler oder geben Sie eine Zahl in das Feld „Prozent“ ein.
- 4 Klicken Sie auf **OK**. Das geänderte Bild wird angezeigt.
- 5 Um das Originalbild wiederherzustellen, klicken Sie erneut auf die Schaltfläche **Scharfzeichnen**.

Ändern des Farbtons

Das **Farbtonwerkzeug** ändert den auf dem Bild überwiegenden Farbton.



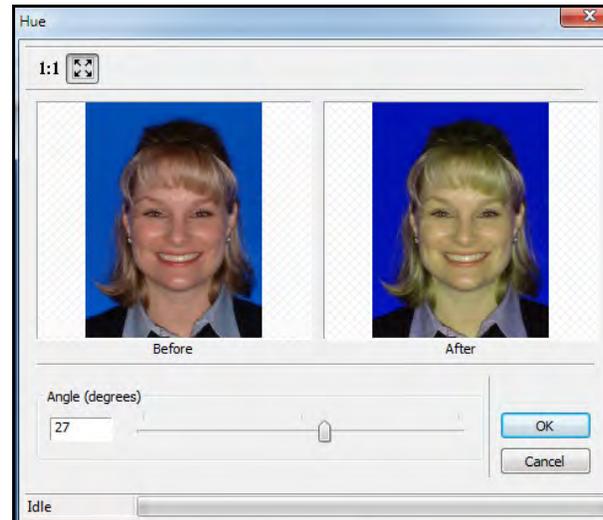
Scharfzeichnen

So ändern Sie den Farbton eines Bilds:

- 1 Rufen Sie im Fenster **Röntgenmappe** ein Farbbild auf.
- 2 Klicken Sie in der Symbolleiste **Toolbox** auf die Schaltfläche **Farbton**. Das Fenster **Farbton** wird angezeigt.



Farbton



- 3 Bewegen Sie den Schieberegler oder geben Sie eine Zahl in das Feld **Winkel (Grad)** ein.
- 4 Klicken Sie auf **OK**. Das geänderte Bild wird angezeigt.
- 5 Um das Originalbild wiederherzustellen, klicken Sie erneut auf die Schaltfläche **Farbton**.

Ändern des Sättigungsgrads

Mit dem **Sättigungswerkzeug** wird die Farbtintensität eines Bilds angepasst.

So ändern Sie den Sättigungsgrad eines Bilds:

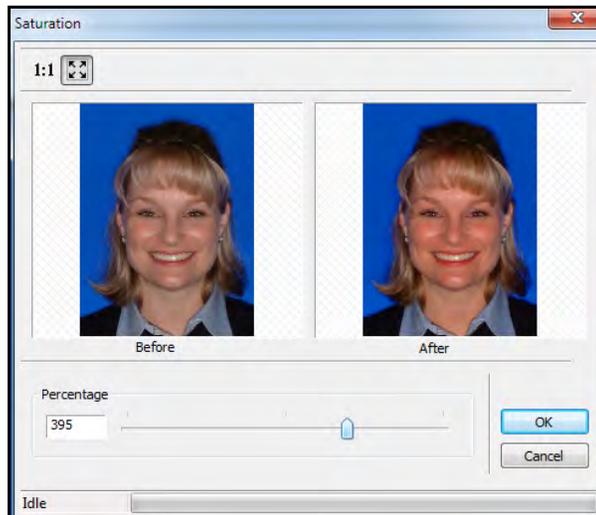
- 1 Rufen Sie im Fenster **Röntgenmappe** ein Farbbild auf.
- 2 Klicken Sie in der Symbolleiste **Toolbox** auf die Schaltfläche **Sättigung**. Das Fenster **Sättigung** wird angezeigt.



Sättigung



Ausgleichen



- 3 Bewegen Sie den Schieberegler oder geben Sie eine Zahl in das Feld **Prozent** ein.
- 4 Klicken Sie auf **OK**. Das geänderte Bild wird angezeigt.
- 5 Um das Originalbild wiederherzustellen, klicken Sie erneut auf die Schaltfläche **Sättigung**.

Ausgleichen von Kontrast und Farbe

Mit dem **Ausgleichen-Werkzeug** können Sie Kontrast und Farbe in einem Bild ausgleichen.

So gleichen Sie Kontrast und Farbe in einem Schwarzweiß-Bild aus:

- 1 Rufen Sie im Fenster **Röntgenmappe** ein Schwarzweiß-Bild auf.



- 2 Klicken Sie in der Symbolleiste **Toolbox** auf die Schaltfläche **Ausgleichen**. Farbe und Kontrast werden automatisch angepasst.



- 3 Um das Originalbild wiederherzustellen, klicken Sie erneut auf die Schaltfläche **Ausgleichen**.

Verwenden des Fleckentfernungswerkzeugs

Das **Fleckentfernungswerkzeug** verbessert die Klarheit eines Fotos, indem Flecken entfernt werden.

So verwenden Sie das **Fleckentfernungswerkzeug**:

- 1 Rufen Sie im Fenster **Röntgenmappe** ein Foto mit Flecken auf.
- 2 Klicken Sie in der Symbolleiste **Toolbox** auf die Schaltfläche **Flecken entfernen**. Die Flecken werden aus dem Bild entfernt.
- 3 Um das Originalbild wiederherzustellen, klicken Sie erneut auf die Schaltfläche **Flecken entfernen**.

Verwenden des Medianwerkzeugs

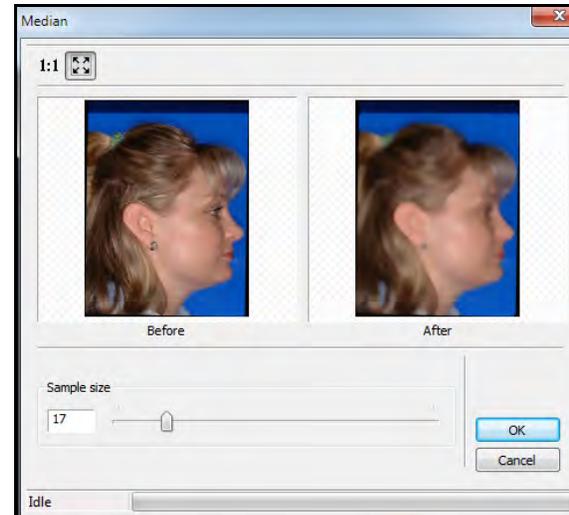
Das **Medianwerkzeug** zeichnet ein Bild weich und kann die Körnung reduzieren. Der Standardwert des **Medianwerkzeugs** beträgt **3**. Hierbei handelt es sich um die niedrigste Einstellung, die allerdings auf einen Wert von bis zu **11** erhöht werden kann.

So verwenden Sie das **Medianwerkzeug**:

- 1 Rufen Sie im Fenster **Röntgenmappe** ein Bild auf.



- 2 Klicken Sie in der Symbolleiste **Toolbox** auf die Schaltfläche **Median**. Das Fenster **Median** wird angezeigt.



Median



Flecken entfernen

- 3 Geben Sie in das Feld **Beispielgröße** den Wert **10** ein und klicken Sie auf **OK**. Ein verändertes, weicheres Bild wird angezeigt.
- 4 Um das Originalbild wiederherzustellen, klicken Sie erneut auf die Schaltfläche **Median**.

Verwenden des Reliefwerkzeugs

Das **Reliefwerkzeug** hebt die Kanten eines Bilds an. Mit einem Relief können die Unterschiede zwischen Hart- und Weichgewebe angezeigt werden.

So verwenden Sie das **Reliefwerkzeug**:

- 1 Rufen Sie im Fenster **Röntgenmappe** ein Bild auf.
- 2 Klicken Sie in der Symbolleiste **Toolbox** auf die Schaltfläche **Relief**. Das Fenster **Relief** wird angezeigt.



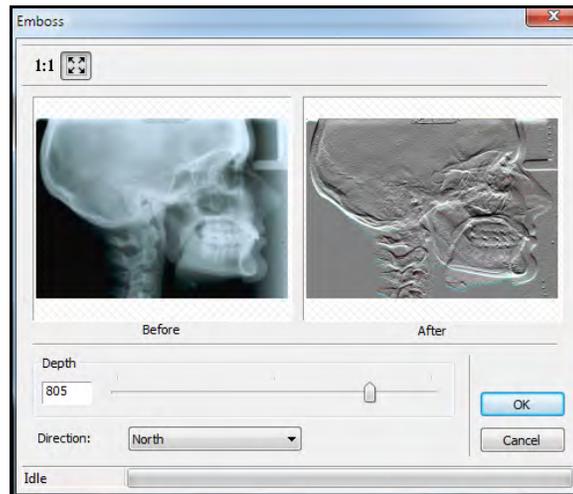
Relief

Hinweis

Wenn mit einer hochauflösenden Kamera erstellte Fotos auf einem Flachbildschirm angezeigt werden, wirken diese grobkörnig oder verpixelt. Dieser Zustand wird vom **Medianwerkzeug** korrigiert.



Maskierung



- 3 Wählen Sie im Feld **Richtung** die Richtung für das Relief aus.
- 4 Verwenden Sie den Schieberegler oder geben Sie einen Tiefenwert in das Feld **Tiefe** ein.
- 5 Klicken Sie auf **OK**. Das mit Reliefeffekten versehene Bild wird angezeigt.
- 6 Um das Originalbild wiederherzustellen, klicken Sie erneut auf die Schaltfläche **Relief**.

Verwenden des Maskierungswerkzeugs

Mit dem **Maskierungswerkzeug** wird ein Teil eines Bilds ausgewählt.

So maskieren Sie einen Teil eines Bilds:

- 1 Rufen Sie im Fenster **Röntgenmappe** ein Bild auf.



- 2 Klicken Sie in der Symbolleiste **Toolbox** auf die Schaltfläche **Maskierung**. Der Cursor ändert sich in ein Fadenkreuz.
- 3 Wählen Sie die Zähne 1, 2 und 3 oben links aus, indem Sie durch Klicken und Ziehen ein Feld darum erstellen.

Wenn ein Feld um das Ziel vorhanden ist, lassen Sie die Maustaste los.



- 4 Um das Originalbild wiederherzustellen, klicken Sie erneut auf die Schaltfläche **Maskierung**.

Verwenden des Drehwerkzeugs

Wenn ein Bild falsch herum dargestellt wird, verwenden Sie das **Drehwerkzeug**, um das Bild umzukehren.

So drehen Sie ein Bild:

- 1 Rufen Sie im Fenster **Röntgenmappe** ein Bild auf.



- 2 Klicken Sie in der Symbolleiste **Toolbox** auf die Schaltfläche **Drehen**. Das Bild wurde gedreht.



Verwenden des Spiegelungswerkzeugs

Wenn ein Bild gespiegelt werden muss, verwenden Sie das **Spiegelungswerkzeug**.

So erstellen Sie ein gespiegeltes Bild:

- 1 Rufen Sie im Fenster **Röntgenmappe** das zu spiegelnde Bild auf.



- 2 Klicken Sie in der Symbolleiste **Toolbox** auf die Schaltfläche **Spiegeln**. Das Bild wird gespiegelt.



Verwenden des Invertierungswerkzeugs

Mit dem **Invertierungswerkzeug** werden Bilder als Negativ dargestellt: Weiß wird zu Schwarz und Schwarz wird zu Weiß. Verwenden Sie das **Invertierungswerkzeug**, um zwischen Hart- und Weichgewebe zu unterscheiden.

So verwenden Sie das **Invertierungswerkzeug**:

- 1 Rufen Sie im Fenster **Röntgenmappe** ein Röntgenbild auf.



- 2 Klicken Sie in der Symbolleiste **Toolbox** auf die Schaltfläche **Invertieren**. Das Bild wurde gedreht.



- 3 Um das Originalbild wiederherzustellen, klicken Sie erneut auf die Schaltfläche **Invertieren**.



Drehen



Invertieren



Spiegeln

Verwenden des Graustufenwerkzeugs

Wenn Sie ein Fernröntgenbild scannen, ist es unter Umständen bläulich. Verwenden Sie das **Graustufenwerkzeug**, um Farbe aus einem Bild zu entfernen.

So verwenden Sie das **Graustufenwerkzeug**:

- 1 Rufen Sie im Fenster **Röntgenmappe** ein Bild auf, von dem die Farbe entfernt werden soll.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Graustufen**. Das Bild wird in Graustufen angezeigt.



Graustufen

Verwenden der Anmerkungswerkzeuge

Die folgenden Werkzeuge sind verfügbar, um Bilder mit Anmerkungen zu versehen:

- **Text:** Ermöglicht es, einem Bild Text hinzuzufügen.
- **Zeiger:** Ermöglicht es, Pfeile auf einem Bild zu zeichnen.
- **Rechteck:** Ermöglicht es, ein Rechteck um einen Bildbereich zu zeichnen.
- **Ellipse:** Ermöglicht es, eine Ellipse oder einen Kreis um einen Bildbereich zu zeichnen.
- **Polygon:** Ermöglicht es, ein Polygon um einen Bildbereich zu zeichnen.
- **Linie:** Ermöglicht es, gerade Linien auf einem Bild zu zeichnen.
- **Freihand:** Ermöglicht es, unregelmäßige Linien auf einem Bild zu zeichnen.



Text

Alle Anmerkungswerkzeuge können kombiniert verwendet werden. Sie können Anmerkungen ausblenden und später wieder einblenden. Es ist möglich, die Eigenschaften der Anmerkungswerkzeuge – Linienstärke, Schriftgrad, Farben usw. – mit der Symbolleiste **Anmerkungseigenschaften** zu ändern.

Verwenden des Textwerkzeugs

So fügen Sie eine Anmerkung hinzu:

- 1 Rufen Sie im Fenster **Röntgenmappe** ein Bild auf.



- 2 Klicken Sie in der Symbolleiste **Toolbox** auf die Schaltfläche **Text**. Der Cursor ändert sich in ein Fadenkreuz.
- 3 Bewegen Sie den Cursor an die Stelle, an der der Text beginnen soll, und ziehen Sie diesen bei gedrückter Maustaste diagonal nach unten. Das Textfeld wird mit Beispielttext angezeigt.



- 4 Doppelklicken Sie auf das Textfeld. Dieses wird daraufhin weiß dargestellt. Dies bedeutet, dass Sie Text eingeben können.

- 5 Klicken Sie in das Textfeld und geben Sie den Text ein, der auf dem Bild angezeigt werden soll.



Zeichnen von Polygonen

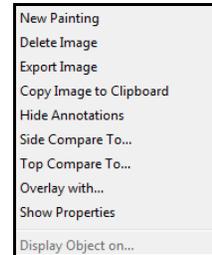
So zeichnen Sie ein Polygon:

- 1 Klicken Sie in der Symbolleiste **Toolbox** auf die Schaltfläche **Polygon**. Der Cursor ändert sich in ein Fadenkreuz.
- 2 Ziehen Sie bei gedrückter Maustaste, um die erste Seite des Polygons zu bilden.
- 3 Klicken Sie erneut, um das Ende der ersten Seite und den Beginn der zweiten Seite anzugeben.
- 4 Zeichnen Sie so lange Seiten, bis das Polygon vollständig ist.
- 5 Doppelklicken Sie, um den Vorgang abzuschließen; klicken Sie einmal auf eine beliebige Stelle im Bild, um das Polygon zu erstellen.

Ausblenden von Anmerkungen

So blenden Sie Anmerkungen aus:

- 1 Klicken Sie, während ein mit Anmerkungen versehenes Bild geöffnet ist, mit der rechten Maustaste auf die Bildnummer im **Inhaltsverzeichnis**. Daraufhin wird ein Kontextmenü angezeigt.



- 2 Klicken Sie auf **Anmerkungen ausblenden**.
- 3 Um die Anmerkungen anzuzeigen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Bildnummer und wählen Sie **Anmerkungen einblenden** aus.



Polygon

Löschen von Anmerkungen

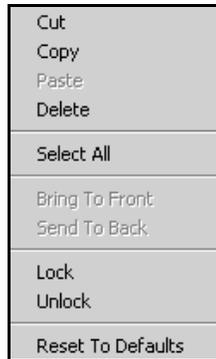
So löschen Sie Anmerkungen:

- 1 Doppelklicken Sie in der Galerieansicht auf das mit Anmerkungen versehene Bild, um es aufzurufen.
- 2 Halten Sie die Umschalttaste gedrückt und wählen Sie die zu löschenden Anmerkungen aus, indem Sie einmal auf das Textfeld und einmal auf jeden Pfeil klicken.

Hinweis

Um alle erstellten Anmerkungen zu löschen, öffnen Sie die **Toolbox** und klicken Sie auf **Alles rückgängig**.

- 3 Klicken Sie mit der rechten Maustaste, um ein Kontextmenü aufzurufen.



Merkpunkte automatisch erkennen

- 4 Klicken Sie auf **Löschen**.

Verwenden des MAR-Filters

CS Orthodontic Imaging und CS OMS Imaging der Versionen 11.9 und höher verfügt über CS MAR (Metal Artifact Reduction, Kompensierung von Artefaktbildungen), einen Algorithmus, der die Bildqualität optimiert, indem Bildverzerrungen aufgrund des Metalls von Objekten wie Prothesen, Schrauben und Zahnfüllungen reduziert werden. Sie können Bilder mit und ohne MAR-Filter vergleichen, um die Genauigkeit von Diagnosen zu erhöhen.

So wenden Sie den MAR-Filter auf 3D-Standardvolumen an:

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste im Bereich **Inhaltsverzeichnis** und wählen Sie **MAR-Rekonstruktion** aus.
- 2 Zum Anzeigen des Volumens klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf und wählen Sie **Objekt starten** aus. Wenn das Volumen angezeigt wird, verwenden Sie die Schaltfläche **CS MAR** im Bereich **Anpassungen**, um zwischen gefilterter und ungefilterter Ansicht zu wechseln.



CS MAR

Um ein MAR-Volumen zu exportieren, klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf und wählen Sie **Exportieren** aus.

Um ein MAR-Volumen zu löschen, klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf und wählen Sie **Objekt löschen** aus.

Verwenden der Funktion „Merkpunkte automatisch erkennen“

Mit der Funktion **Merkpunkte automatisch erkennen** können Sie anatomische Strukturen und Merkpunkte auf mit dem CS 9000, CS 9300 und CS 9600 System erfassten Fernröntgenbildern automatisch identifizieren und hervorheben.

So erkennen Sie Merkpunkte automatisch auf einem Fernröntgenbild:

- 1 Rufen Sie ein laterales Röntgenbild im Fenster **Digitalisieren/Bearbeiten** auf.
- 2 Klicken Sie in der Symbolleiste **Digitalisieren** auf die Schaltfläche **Merkpunkte automatisch erkennen**. Wenn die Punkte digitalisiert sind, werden Bearbeitungsdetails auf der Registerkarte **Übersicht** des Fensters **Digitalisieren/Bearbeiten** angezeigt.
- 3 Überprüfen Sie die Genauigkeit der Merkpunkte. Wenn Sie sie bearbeiten müssen, ziehen Sie den jeweiligen Merkpunkt bei gedrückter Maustaste an eine neue Position.
- 4 Klicken Sie auf **Fertig**.

Automatische Durchzeichnungen sollen Diagnosen unterstützen. Für eine genaue Durchzeichnung kann es durchaus erforderlich sein, drei oder mehr Punkte je Bild zu ändern.

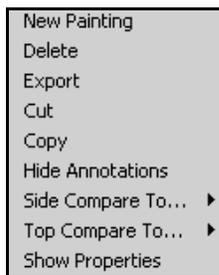
Arbeiten mit Bildern und Dokumenten

Sie können Bilder in Dokumente kopieren und E-Mail-Nachrichten Bilder anfügen.

Kopieren von Bildern

So kopieren Sie ein Bild in ein Dokument:

- 1 Klicken Sie im **Inhaltsverzeichnis** mit der rechten Maustaste auf das zu kopierende Bild. Daraufhin wird ein Kontextmenü angezeigt.

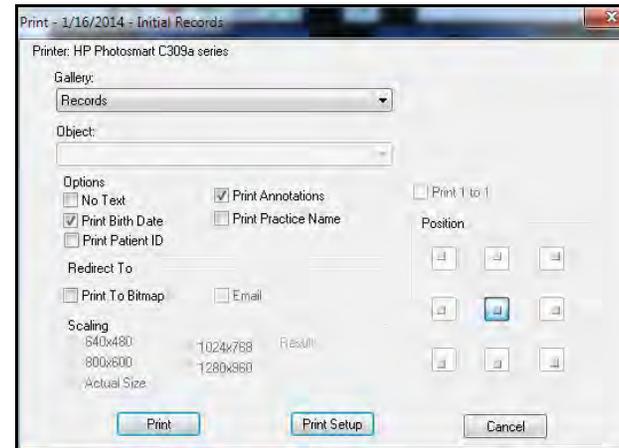


- 2 Klicken Sie auf **Kopieren**.
- 3 Öffnen Sie ein Microsoft Word-Dokument und wählen Sie **Einfügen** aus.

Anfügen von Bildern

So fügen Sie einer E-Mail-Nachricht ein Bild an:

- 1 Wählen Sie den Termin mit den gewünschten Bildern aus.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**. Das Fenster **Drucken** wird angezeigt.



- 3 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Galerie** die Option **Einzelnes Objekt** aus. Das Feld **Objekt** ist aktiviert.
- 4 Wählen aus der Dropdown-Liste **Objekt** das gewünschte Bild aus.
- 5 Wählen Sie im Feld **Umleiten an** die Option **In Bitmap drucken** und **In E-Mail drucken** aus.
- 6 Wählen Sie eine Option im Feld **Skalierung** aus, um das Bild in einer anderen Größe zu drucken.
- 7 Klicken Sie auf **Drucken**.



Drucken

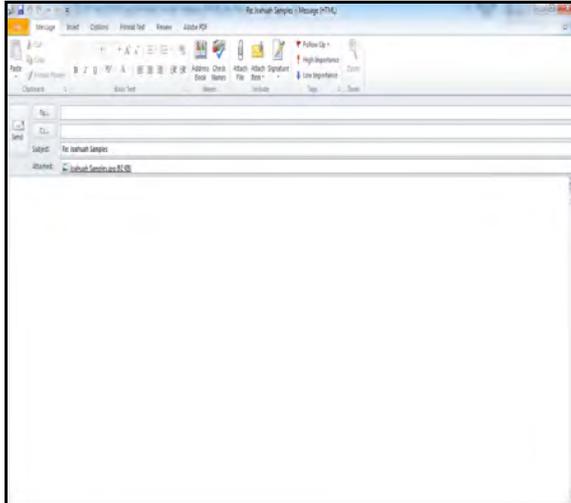
Hinweis

Es ist nicht möglich, willkürliche Bilder auf einmal zu drucken.



Drucken

- 8 Wechseln Sie zu Ihrer E-Mail Anwendung. Daraufhin wird eine E-Mail mit ausgefüllter Betreffzeile und angefügtem Bild angezeigt. Doppelklicken Sie auf die Anlage, um das Bild anzuzeigen.



- 9 Geben Sie Informationen in das Feld **An:** ein und senden Sie die Nachricht.

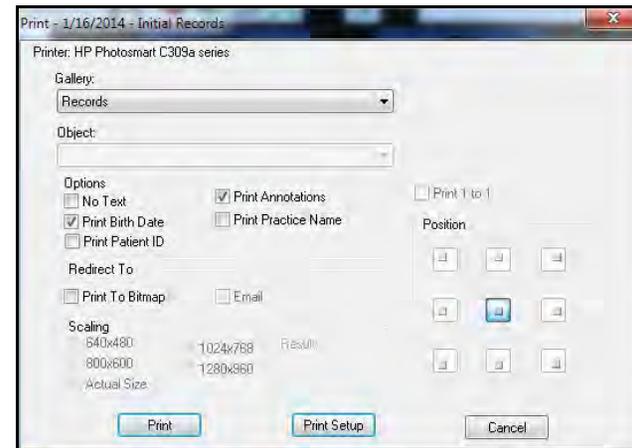
Drucken von Bildern

Sie können einzelne Bilder oder alle Bilder in einer Galerie drucken.

Drucken einzelner Bilder

So drucken Sie ein Bild:

- 1 Rufen Sie das zu druckende Bild auf.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**. Das Fenster **Drucken** wird angezeigt.



- 3 Ändern Sie nach Bedarf Optionen.
- 4 Klicken Sie auf **Drucken**.

Drucken mehrerer Bilder

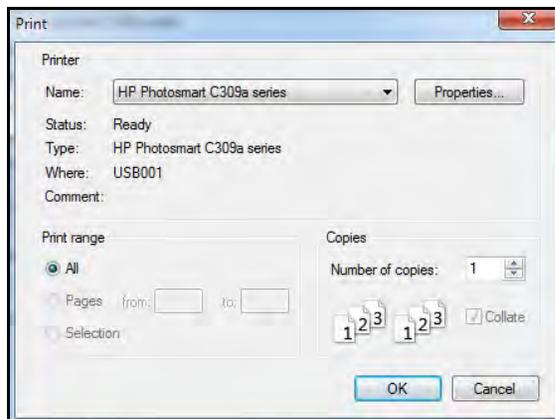
So drucken Sie mehrere Bilder:

- 1 Rufen Sie alle Bilder auf.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**. Das Fenster **Drucken** wird angezeigt.
- 3 Ändern Sie nach Bedarf Optionen.
- 4 Klicken Sie auf **Drucken**.

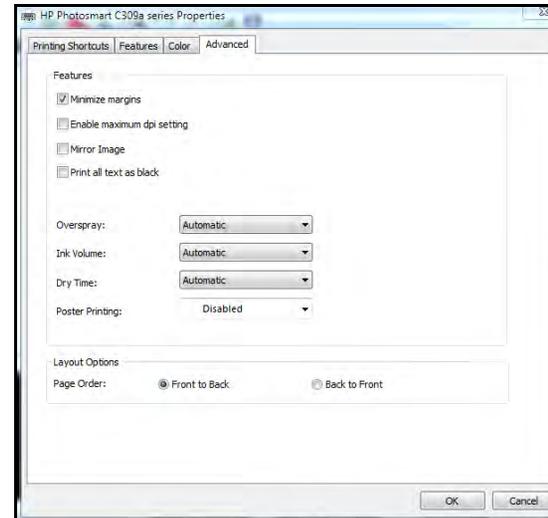
Ändern der Bildausrichtung

So ändern Sie die Ausrichtung einer Seite:

- 1 Wählen Sie ein Bild aus, das gedruckt werden soll.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**. Das Fenster **Drucken** wird angezeigt.
- 3 Klicken Sie auf **Drucker einrichten**.

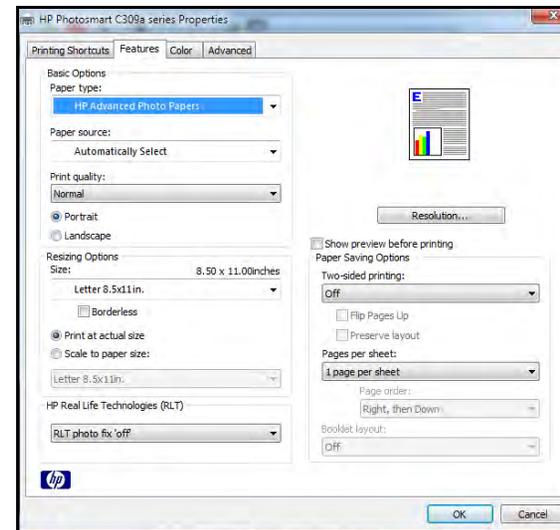


- 4 Klicken Sie auf **Eigenschaften**. Das Fenster **Druckeigenschaften** wird angezeigt.



Drucken

- 5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Funktionen**. Das Fenster **Druckfunktionen** wird angezeigt.



- 6 Wählen Sie im Abschnitt **Standardoptionen** die Option **Querformat** aus.
- 7 Klicken Sie auf **OK**. Das Fenster **Drucker einrichten** wird angezeigt.
- 8 Klicken Sie auf **OK**. Das Fenster **Drucken** wird angezeigt.
- 9 Klicken Sie auf **Drucken**.

Drucken des Geburtsdatums auf Bildern

So drucken Sie das Geburtsdatum von Patienten auf Bildern:

- 1 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Voreinstellungen**. Das Fenster **Voreinstellungen** wird angezeigt.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Anzeigen/Drucken**.

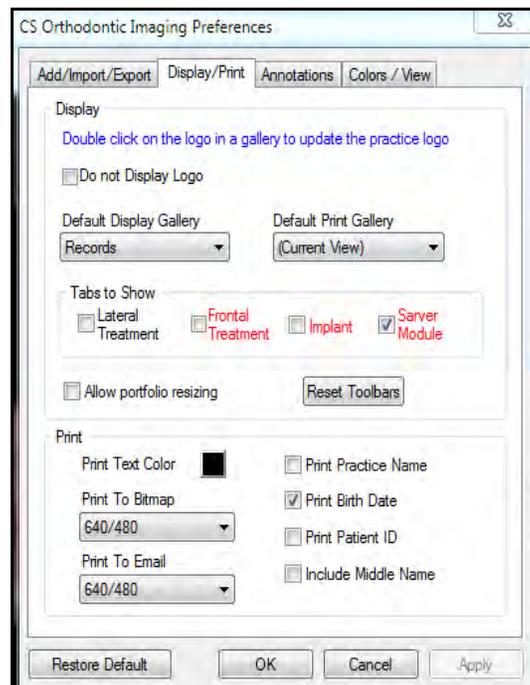


Voreinstellungen

Tipp

Sie können auch den Namen Ihrer Praxis auf Bildern drucken.

- 3 Wählen Sie die Option **Geburtsdatum drucken** aus.
- 4 Klicken Sie auf **OK**.



Festigen der Kenntnisse

Aufgabe 1 – Termin erstellen

Erstellen Sie einen neuen Termin für Fortschrittsdatensätze.
So erstellen Sie einen neuen Termin:

- 1 Klicken Sie im Fenster **Röntgenmappe** auf die Schaltfläche **Termin hinzufügen**. Das Fenster **Neuen Termin hinzufügen** wird angezeigt.
- 2 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Terminotyp** die Option **Fortschrittsdatensätze** aus.
- 3 Ändern Sie das Datum im Feld **Beschreibung** zu einem für Bilder, die vor drei Monaten erstellt wurden.
- 4 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Galerie** die Option **Datensätze** aus.
- 5 Klicken Sie auf **OK**.

Aufgabe 2 – Datum ändern

So ändern Sie das Datum eines Termins, nachdem der Termin erstellt wurde:

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Datum/die Beschreibung des Termins. Daraufhin wird ein Kontextmenü angezeigt.
- 2 Klicken Sie auf **Eigenschaften anzeigen**. Das Fenster **Eigenschaften des Termins** wird angezeigt.
- 3 Klicken Sie auf die Navigationsschaltfläche rechts vom Feld **Termindatum**. Das Fenster **Datum auswählen** wird angezeigt.
- 4 Geben Sie ein neues Datum ein und klicken Sie auf **OK**. Das Fenster **Datum auswählen** wird erneut angezeigt – dieses Mal mit dem neuen Datum.

- 5 Klicken Sie auf **OK**. Die Software erstellt den Termin mit dem neuen Datum neu.
- 6 Klicken Sie auf **OK**.

Aufgabe 3 – Termin in eine andere Röntgenmappe verschieben

Da Sie versehentlich einen Termin in der falschen Röntgenmappe erstellt haben, müssen Sie den Termin an einen temporären Speicherort verschieben, die Röntgenmappe für den richtigen Patienten öffnen und den Termin importieren.

So exportieren Sie einen Termin an einen temporären Speicherort:

- 1 Öffnen Sie die **Röntgenmappe** mit dem falsch abgelegten Termin.
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Termin.
- 3 Wählen Sie **Termin exportieren** aus. Das Fenster **Ordner suchen** wird angezeigt.
- 4 Navigieren Sie zu dem Ordner, in dem der Termin vorübergehend gespeichert werden soll.
- 5 Klicken Sie auf **Auswählen**. Der Termin wird in den von Ihnen angegebenen Ordner exportiert.
- 6 Klicken Sie im **Inhaltsverzeichnis** mit der rechten Maustaste auf den falschen Termin und wählen Sie **Löschen** aus.

So importieren Sie den Termin in die richtige Röntgenmappe:

- 1 Öffnen Sie die **Röntgenmappe** für den korrekten Patienten.
- 2 Klicken Sie oben im **Inhaltsverzeichnis** mit der rechten Maustaste auf den Patientennamen.

- 3 Wählen Sie **Einzelnen Termin importieren** aus und navigieren Sie zu dem Speicherort mit dem zuvor exportierten Termin.

Aufgabe 4 – Bild in einen anderen Termin verschieben

Verschieben Sie ein Bild zwischen Terminen im selben Fenster **Röntgenmappe**. Verschieben Sie es dann wieder zurück.

So verschieben Sie ein Bild zwischen Terminen:

- 1 Erweitern Sie das **Inhaltsverzeichnis**, sodass die Beschreibung des zu verschiebenden Bilds angezeigt wird.
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Bild. Daraufhin wird ein Kontextmenü angezeigt.
- 3 Klicken Sie auf **Kopieren**.
- 4 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Termin, in den das Bild verschoben werden soll. Daraufhin wird ein Kontextmenü angezeigt.
- 5 Klicken Sie auf **Einfügen**.

So verschieben Sie das Bild wieder zurück in den ursprünglichen Termin:

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Bild. Daraufhin wird ein Kontextmenü angezeigt.
- 2 Klicken Sie auf **Ausschneiden**.
- 3 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Termin, in den das Bild verschoben werden soll. Daraufhin wird ein Kontextmenü angezeigt.
- 4 Klicken Sie auf **Einfügen**.

Aufgabe 5 – Bild zu einem Termin hinzufügen

So fügen Sie ein Bild zu einem Termin hinzu:

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Termin, dem ein Bild hinzugefügt werden soll. Daraufhin wird ein Kontextmenü angezeigt.
- 2 Zeigen Sie mit dem Cursor auf **Hinzufügen**. Es wird eine Liste der Bildtypen angezeigt.
- 3 Wählen Sie einen Bildtyp aus. Das Fenster **Bild hinzufügen** wird angezeigt.
- 4 Navigieren Sie zu dem Bild und wählen Sie es aus. Das Bild wird im **Vorschaubereich** angezeigt.
- 5 Klicken Sie auf **Öffnen**. Das Bild wird zum Termin hinzugefügt.

Aufgabe 6 – Bild archivieren

Wählen Sie einen Termin aus und archivieren Sie die Röntgenmappe. In der nächsten Aufgabe stellen Sie den Termin wieder her.

So archivieren Sie die einem Patienten zugeordnete Röntgenmappe:

- 1 Stellen Sie sicher, dass die Bildbearbeitungssoftware und Praxisverwaltungssoftware geschlossen sind.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie **Start > Alle Programme > CS Orthodontic Imaging > Imaging-Archiv** aus. Über eine Meldung werden Sie daran erinnert, die Software zu schließen.
 - Wählen Sie **Start > Alle Programme > CS OMS Imaging > Imaging-Archiv** aus. Über eine Meldung werden Sie daran erinnert, die Software zu schließen.

- 3 Klicken Sie auf **OK**. Das Fenster **Dienstprogramm zur Bildarchivierung** wird angezeigt.
- 4 Wählen Sie die zu archivierende Röntgenmappe des Patienten aus, indem Sie das Kontrollkästchen auswählen, das vor der Patientennummer steht.
- 5 Klicken Sie auf **Archivieren**. Die Bilder werden aus der Software entfernt. Über eine Meldung werden Sie darüber informiert, dass der Vorgang abgeschlossen ist.
- 6 Klicken Sie auf **OK**.

Aufgabe 7 – Bild aus einem Archiv wiederherstellen

Stellen Sie den in der vorherigen Aufgabe archivierten Termin wieder her.

So stellen Sie archivierte Bilder wieder her:

- 1 Wählen Sie den Patienten in Ihrer Praxismanagement-Software aus.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Imaging**. Das Fenster **Patienten wiederherstellen** wird angezeigt. Im Feld **Speicherort des Mediums** ist der Speicherort des Archivs angegeben.
- 3 Klicken Sie auf **OK**. Der Patient und die zugehörigen Bilder werden in der Bildbearbeitungssoftware wiederhergestellt. Über eine Meldung werden Sie darüber informiert, dass der Vorgang abgeschlossen ist.
- 4 Klicken Sie auf **OK**.

Aufgabe 8 – Bilder als Miniaturbilder anzeigen

So zeigen Sie Bilder als Miniaturbilder an:

- 1 Klicken Sie bei Anzeige einer Bildergruppe auf die Dropdown-Liste **Galerieansicht**.
- 2 Blättern Sie über die Bildlaufleiste auf der rechten Seite der Liste nach oben, bis **Miniaturbilder** angezeigt wird.
- 3 Klicken Sie auf **Miniaturbilder**. Die Bilder im Fenster **Röntgenmappe** werden als Miniaturbilder angezeigt.

Aufgabe 9 – Größe eines Einzelbilds ändern

Rufen Sie ein Foto auf und verkleinern Sie es um 125 Prozent. Stellen Sie die ursprüngliche Größe des Fotos wieder her.

So ändern Sie die Größe eines Bilds:

- 1 Doppelklicken Sie im Fenster **Röntgenmappe** auf ein Bild, um es aufzurufen.
- 2 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste des Menüs **Ansicht** den Wert **125 %** aus.
- 3 Um die ursprüngliche Größe des Bilds wiederherzustellen, wählen Sie im Menü **Ansicht** die Option **Angepasst** aus.

Aufgabe 10 – Zwei Bilder nebeneinander anzeigen

Sie möchten dem Patienten das beim ersten Termin erstellte Profilfoto neben dem beim letzten Termin erstellten Profilfoto zeigen.

So zeigen Sie zwei Bilder nebeneinander an:

- 1 Klicken Sie im **Inhaltsverzeichnis** im Termin **Anfangsdatensätze** mit der rechten Maustaste auf den Titel des Profilbilds. Daraufhin wird ein Kontextmenü angezeigt.
- 2 Wählen Sie **Seite vergleichen mit . . . > Endgültige Datensätze > Profil** aus. Die beiden Bilder werden nebeneinander angezeigt.
- 3 Um die Anzeige nebeneinander zu schließen, klicken Sie auf einen Terminnamen im **Inhaltsverzeichnis**.

Aufgabe 11 – Zwei Bilder übereinander anzeigen

Vergleichen Sie zwei Bilder übereinander.

So vergleichen Sie zwei Bilder vertikal:

- 1 Klicken Sie im **Inhaltsverzeichnis** im Termin **Anfangsdatensätze** mit der rechten Maustaste auf den Titel des Profilbilds. Daraufhin wird ein Kontextmenü angezeigt.
- 2 Wählen Sie **Oberer Rand vergleichen mit . . . > Termintyp > Bildtyp** aus. Die beiden Bilder werden so angezeigt, dass das erste Bild oben und das zweite Bild darunter dargestellt wird.
- 3 Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **50 %**.
- 4 Um die ursprüngliche Größe des Fotos wiederherzustellen, wählen Sie im Menü **Ansicht** die Option **Angepasst** aus.
- 5 Um in die Galerieansicht zurückzukehren, doppelklicken Sie auf das Foto.

Aufgabe 12 – Bild um eine Gradzahl drehen

Drehen Sie ein Bild um 27 Grad. Drehen Sie es dann weiter um 17 Grad (insgesamt um 44 Grad) und bringen Sie es anschließend wieder in seine ursprüngliche Position.

So drehen Sie ein Bild in ungleichmäßigen Schritten:

- 1 Doppelklicken Sie im Fenster **Röntgenmappe** auf ein Bild.
- 2 Klicken Sie auf der Symbolleiste **Toolbox** auf die Schaltfläche **Um Gradzahl drehen**. Die Symbolleiste **Drehen** wird unten im Fenster angezeigt.
- 3 Um das Bild im Uhrzeigersinn zu drehen, bewegen Sie den Schieberegler nach rechts; um es gegen den Uhrzeigersinn zu drehen, bewegen Sie den Schieberegler nach links. Die Gradzahl, um die das Bild gedreht wird, wird im Feld rechts vom Schieberegler angezeigt.

Um ein Bild um eine bestimmte Gradzahl zu drehen, geben Sie die Zahl in das Feld rechts vom Schieberegler ein und drücken Sie die Eingabetaste. Geben Sie in diesem Fall den Wert **27** ein und drücken Sie die Eingabetaste. Das Bild wird um 27 Grad gedreht.

- 4 Um das Bild um weitere 17 Grad zu drehen, geben Sie den Wert **44** ein (die Summe von 27 und 17) und drücken Sie die Eingabetaste. Das Bild wurde nun um 44 Grad gedreht.
- 5 Um die ursprüngliche Bildausrichtung wiederherzustellen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Original anzeigen**.

Aufgabe 13 – Helligkeit ändern

Nehmen Sie folgende Änderungen an einem Bild vor:

- Erhöhen Sie die Helligkeit um 25 Prozent.
- Stellen Sie den ursprünglichen Wert wieder her.
- Verringern Sie die Helligkeit um 25 Prozent.
- Stellen Sie den ursprünglichen Wert wieder her.

So ändern Sie die Helligkeit eines Bilds:

- 1 Doppelklicken Sie im Fenster **Röntgenmappe** auf ein Bild.
- 2 Klicken Sie in der Symbolleiste **Toolbox** auf die Schaltfläche **Helligkeit**. Das Fenster **Helligkeit ändern** wird angezeigt.
- 3 Geben Sie den Wert **25** in das Feld **Prozent** ein. Die Bildvorschau wird um 25 Prozent heller angezeigt.
- 4 Klicken Sie auf **OK**. Das Bild wird mit der entsprechenden verbesserten Helligkeit angezeigt.
- 5 Um die ursprüngliche Helligkeitsstufe wiederherzustellen, klicken Sie erneut auf die Schaltfläche **Helligkeit**.
- 6 Klicken Sie erneut auf die Schaltfläche **Helligkeit**. Das Fenster **Helligkeit ändern** wird angezeigt.
- 7 Geben Sie den Wert **-25** in das Feld **Prozent** ein. Im Vorschaubereich ist die Wirkung einer um 25 % verringerten Helligkeit zu sehen.
- 8 Klicken Sie auf **OK**. Das Bild wird mit der entsprechenden verringerten Helligkeit angezeigt.
- 9 Um die ursprüngliche Helligkeitsstufe wiederherzustellen, klicken Sie erneut auf die Schaltfläche **Helligkeit**.

Aufgabe 14 – Intensität eines Bilds ändern

Nehmen Sie folgende Änderungen an einem Bild vor:

- Erhöhen Sie den Gammawert auf 3,0.
- Stellen Sie den ursprünglichen Wert wieder her.
- Verringern Sie den Gammawert auf minus 0,5.
- Stellen Sie den ursprünglichen Wert wieder her.

So erhöhen Sie den Gammawert auf 3,0:

- 1 Doppelklicken Sie im Fenster **Röntgenmappe** auf ein Bild.
- 2 Klicken Sie in der Symbolleiste **Toolbox** auf die Schaltfläche **Gamma**. Das Fenster **Gamma anpassen** wird angezeigt.
- 3 Geben Sie den Wert **3,0** in das Feld **Wert** ein und klicken Sie auf **OK**. Das geänderte Bild wird angezeigt.
- 4 Um den Standardwert von 1,0 wiederherzustellen, klicken Sie erneut auf die Schaltfläche **Gamma**.

So verringern Sie den Gammawert auf 0,5:

- 1 Klicken Sie in der Symbolleiste **Toolbox** auf die Schaltfläche **Gamma**. Das Fenster **Gamma anpassen** wird angezeigt.
- 2 Ändern Sie den Gammawert zu **0,5** und klicken Sie auf **OK**. Das angepasste Bild wird angezeigt.
- 3 Um den Gammawert von 1,0 wiederherzustellen, klicken Sie erneut auf die Schaltfläche **Gamma**.

Aufgabe 15 – Bild scharfzeichnen

Wählen Sie ein Bild aus und stellen Sie es um 100 Prozent schärfer dar. Stellen Sie dann die ursprüngliche Schärfe wieder her.

So stellen Sie ein Bild schärfer dar:

- 1 Doppelklicken Sie auf ein Bild.
- 2 Klicken Sie in der Symbolleiste **Toolbox** auf die Schaltfläche **Scharfzeichnen**. Das Fenster **Scharfzeichnen** wird angezeigt.
- 3 Geben Sie den Wert **100** in das Feld „Prozent“ ein und sehen Sie sich die Wirkung im Vorschaubereich an.
- 4 Um das komplette Bild anzuzeigen, klicken Sie auf **OK**.
- 5 Um das Originalbild wiederherzustellen, klicken Sie erneut auf die Schaltfläche **Scharfzeichnen**.

Aufgabe 16 – Farbton eines Bilds ändern

Ändern Sie den Farbton eines Bilds. Stellen Sie dann den ursprünglichen Farbton wieder her.

So ändern Sie den Farbton eines Bilds:

- 1 Rufen Sie ein Farbbild auf.
- 2 Klicken Sie in der Symbolleiste **Toolbox** auf die Schaltfläche **Farbton**. Das Fenster **Farbton ändern** wird angezeigt.
- 3 Geben Sie im Feld **Winkel (Grad)** einen Wert ein oder passen Sie den Farbton mit der Bildlaufleiste an.
- 4 Klicken Sie auf **OK**, wenn der gewünschte Farbton erreicht ist.
- 5 Um das Originalbild wiederherzustellen, klicken Sie erneut auf die Schaltfläche **Farbton**.

Aufgabe 17 – Bildschärfe ändern

Wenden Sie das **Fleckenentfernungswerkzeug** auf ein Bild mit frontaler Gebissansicht an.

So verwenden Sie das **Fleckenentfernungswerkzeug**:

- 1 Rufen Sie ein Bild mit frontaler Gebissansicht auf.
- 2 Klicken Sie in der Symbolleiste **Toolbox** auf die Schaltfläche **Flecken entfernen**. Die Flecken werden aus dem Bild entfernt.
- 3 Um das Originalbild wiederherzustellen, klicken Sie erneut auf die Schaltfläche **Flecken entfernen**.

Aufgabe 18 – Medianwerkzeug verwenden

Wenden Sie das **Medianwerkzeug** auf ein Profilfoto an und ändern Sie den Standardwert: von **3** zu **10**.

So verwenden Sie das **Medianwerkzeug**:

- 1 Rufen Sie ein Profilfoto auf.
- 2 Klicken Sie in der Symbolleiste **Toolbox** auf die Schaltfläche **Median**. Das Fenster **Median** wird angezeigt.
- 3 Geben Sie in das Feld **Beispielgröße** den Wert **10** ein und klicken Sie auf **OK**. Ein verändertes, weicheres Bild wird angezeigt.
- 4 Um das Originalbild wiederherzustellen, klicken Sie erneut auf die Schaltfläche **Median**.

Aufgabe 19 – Teil eines Bilds auswählen

Rufen Sie ein Bild mit Okklusion oben auf und maskieren Sie es so, dass nur die oberen linken Zähne 1, 2 und 3 angezeigt werden.

So maskieren Sie einen Teil eines Bilds:

- 1 Rufen Sie ein Bild mit Okklusion oben auf.
- 2 Klicken Sie in der Symbolleiste **Toolbox** auf die Schaltfläche **Maskierung**. Der Cursor ändert sich in ein Fadenkreuz.
- 3 Wählen Sie die Zähne 1, 2 und 3 oben links aus, indem Sie bei gedrückter Maustaste ein Feld darum erstellen.
- 4 Wenn ein Feld um das Ziel vorhanden ist, lassen Sie die Maustaste los.
- 5 Um das Originalbild wiederherzustellen, klicken Sie erneut auf die Schaltfläche **Maskierung**.

Aufgabe 20 – Farbe aus einem Fernröntgenbild entfernen

Wählen Sie ein Fernröntgenbild aus und wenden Sie das **Graustufenwerkzeug** an.

So verwenden Sie das **Graustufenwerkzeug**:

- 1 Zeigen Sie ein Bild an.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Graustufen**. Das Bild wird in Graustufen angezeigt.

Aufgabe 21 – Grafikelemente zu einer Anmerkung hinzufügen

Fügen Sie zwei Pfeile als Teil einer Anmerkung hinzu. Zeigen Sie mit den Pfeilen von dem von Ihnen erstellten Text zum Zahnfleischrand.

So fügen Sie Pfeile einer Anmerkung hinzu:

- 1 Rufen Sie ein Bild mit einer Anmerkung auf.
- 2 Klicken Sie auf der Symbolleiste **Toolbox** auf die Schaltfläche **Zeiger**. Der Cursor ändert sich in ein Fadenkreuz.

- 3 Ziehen Sie dem Cursor bei gedrückter Maustaste auf das Textfeld. Der Pfeil verfügt über ein weißes Feld an beiden Enden, d. h., der Pfeil kann bearbeitet werden. Drücken Sie die Entf-Taste, wenn Sie nicht mit dem Pfeil zufrieden sind.
- 4 Um den Zeichenvorgang für den Pfeil zu beenden, klicken Sie auf einen anderen Bereich.
- 5 Klicken Sie erneut auf das **Zeigerwerkzeug**. Der Cursor ändert sich in ein Fadenkreuz.
- 6 Ziehen Sie bei gedrückter Maustaste, um den zweiten Pfeil zu erstellen.

Aufgabe 22 – Anmerkungseigenschaften ändern

Ändern Sie die Farben der Pfeile.

So ändern Sie die Farben der Pfeile:

- 1 Klicken Sie auf einem mit Anmerkungen und Pfeilen versehenen Bild auf einen der Pfeile. Der Pfeil wird mit einem kleinen weißen Feld an beiden Enden angezeigt.
- 2 Klicken Sie in der Symbolleiste oben im Fenster auf die Schaltfläche **Anmerkungseigenschaften**. Die Symbolleiste **Anmerkungseigenschaften** wird unten im Fenster angezeigt.
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Linienfarbe**. Das Fenster **Farbe** wird angezeigt.
- 4 Wählen Sie Gelb aus und klicken Sie auf **OK**.
- 5 Wiederholen Sie den Vorgang, um den zweiten Pfeil ebenfalls mit gelber Farbe zu versehen.

Tipp

Klicken Sie an die gewünschte Stelle für die Pfeilspitze und ziehen Sie dann in Richtung Pfeilende.

Glossar

Absolute Schablone

Eine Schablone, die, ohne Merkmale, direkt anhand einer Röntgenaufnahme gezeichnet wurde.

ALD (Arch Length Discrepancy)

Die Kieferbogenlängendifferenz in Millimetern.

Archivieren

Speichern aller einem Patienten zugeordneten Bilder an einem anderen Speicherort (im Normalfall nicht Ihr PC). Archivierte Bilder können ggf. in der Software wiederhergestellt werden.

Automatische Größenanpassung

Eine Funktion, mit der die Größe eines Bilds entsprechend der Größe eines anderen Bilds geändert werden kann.

Batch-Erfassung

Importieren aller Bitmap- und Filmdateien von einem festgelegten Importordner in die Software.

Bitmap

Ein Standardformat für die Anzeige von Bildern auf einem Computerbildschirm. Das Bild wird durch Spalten und Reihen von Punkten dargestellt. Je mehr Punkte pro Quadratzoll (DPI, Dots per Inch) vorhanden sind, desto besser ist die Auflösung eines Bilds auf dem Bildschirm.

CPI (Condular Positioning Index)

Der Index der Kieferpositionierung.

CR (Computed Radiography)

Steht für Computerradiographie.

Demografische Patientendaten

Name, Geburtsdatum, Geschlecht, von Ihrer Praxis zugewiesene ID und Rasse des Patienten. Diese Angaben werden im Fenster **Eigenschaften des Patienten** angezeigt.

DR (Digital Radiography)

Steht für digitale Radiographie.

Durchsuchen-Schaltfläche

An einem Rechteck mit drei Punkten erkennbar. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Durchsuchen**, um in der Software nach einer bestimmten Datei oder einem bestimmten Ordner zu suchen.

Exportieren

Senden einer Kopie eines Bilds an einen anderen Ordner, wobei das kopierte Bild im vorhandenen Ordner verbleibt.

Galerie

Anordnung der Patientenbilder eines einzigen Termins; ein bestimmtes Layout.

Galerieansicht

Gleichzeitige Anzeige mehrerer Bilder im Fenster **Röntgenmappe**.

Gamma

Die Maßeinheit für die Intensität eines Bilds. Verwenden Sie das Gammawerkzeug, um die Intensität eines Bilds anzupassen.

Gebissansichtsbibliothek

Eine Sammlung von Bildern, mit denen die verschiedenen Phasen einer Behandlung simuliert werden. Die Bilder aus Gebissansichtsbibliothek können auf dem Bild eines Patienten eingefügt werden, um mögliche Behandlungsergebnisse zu zeigen. Die Gebissansichtsbibliothek kann erst dann eingesetzt werden, nachdem sie mit Bildern von vorhandenen Fällen aufgefüllt wurde.

Histogramm

Balkendiagramm, das die Lichtverteilung in einem Bild ausdrückt.

Hochformat

Die Ausrichtung einer gedruckten Seite (Höher größer als Breite).
Siehe [Querformat](#).

Importieren

Zuführen eines vorhandenen Bilds in die Software. Die **Importfunktion** importiert ein einzelnes Bild in die Röntgenmappe, ohne das zugehörige Gerät zu starten.

Inhaltsverzeichnis

Die Spalte, die links entlang des Fensters **Röntgenmappe** verläuft. Das Inhaltsverzeichnis repräsentiert die Historie der Patiententermine mit den Bildern, die jedem Besuch zugeordnet sind. Jeder Termin ist mit einem Zeitstempel (Datum und Uhrzeit) versehen.

Isodensiten

Flächen gleicher Dichte, dargestellt als eine Farbe auf intraoralen Bildern.

Kalibrierung

Der Vorgang, bei dem die Messungen auf einem Bild überprüft und entsprechende Anpassungen vorgenommen werden.

Knoten

Die weißen Kästchen, die angezeigt werden, wenn ein Objekt in einem Bild ausgewählt wird. Um die Größe eines Objekts zu ändern, klicken Sie auf einen Knoten und ziehen Sie diesen.

MAPI-fähige Software

MAPI ist die Abkürzung für Messaging Application Programming Interface und in Microsoft Windows-Betriebssysteme integriert. Die Software ermöglicht es E-Mail-Anwendungen, zusammen E-Mails zu verteilen. Sie müssen über MAPI-fähige Software verfügen, um die Option **In E-Mail drucken** in der CS Orthodontic oder OMS Imaging Software verwenden zu können.

MAR (Metal Artifact Reduction)

Ein für 3D-Untersuchungen verfügbarer Filter zur Kompensierung von Artefaktbildungen. Diese Funktion reduziert Streustrahlung aufgrund von im Mund des Patienten vorhandenem Metall.

Maskieren

Ausblenden eines Bildteils.

Merkpunkt

Ein auf einem Bild eingegebener Punkt, der für Messungen verwendet wird.
Die Spitze des oberen Schneidezahns ist eine typische Messung.

Messung

Eine mathematische Berechnung mithilfe von Merkpunkten, etwa dem Abstand zwischen zwei Merkpunkten oder dem von drei Merkpunkten definierten Winkel.

Miniaturbild

Eine kleine Version eines Bilds. Miniaturbilder sind bei automatischen Terminen als Standard in der Galerie festgelegt. Miniaturbilder lassen sich schneller laden als große Bilder.

Nahbereichsfenster

Das Fenster **Nahbereich**, das sich rechts neben der Liste **Merkpunkt** befindet, bietet eine vergrößerte Ansicht der Fläche unter dem Fadenkreuz des Cursors.

Objekt

Eine Datei, die einem Patiententermin zugeordnet ist. Objekte können folgende Dateitypen aufweisen: Bitmap, Zeichnung, Röntgenbild, Digitalbild, Audio, Film, Textdokumente.

Pixel

Bildelement. Die Schärfe des Bilds steht im Zusammenhang mit der Anzahl der Pixel.

Querformat

Die Ausrichtung einer gedruckten Seite (Breite größer als Höhe).
Siehe [Hochformat](#).

Rasterlinien

Verwenden Sie Rasterlinien, um die Bilder im Fenster **Galeriebearbeitungsansicht** auszurichten. Standardmäßig gibt es eine Rasterlinie für jede Reihe mit Bildern und eine Rasterlinie für jede Spalte mit Bildern.

Relief

Anheben der Kanten eines Bilds, wodurch eine 3D-Effekt entsteht.

Schablone

Bei dieser Software: eine Zeichnung, die der anatomischen Struktur entspricht. Schablonen bestehen aus einem oder mehreren Teilen, die wiederum einen oder mehrere Punkte enthalten. Mit den Teilen werden separate Komponenten der Schablone gezeichnet.

STO (Surgical Treatment Objective)

Das chirurgische Behandlungsziel.

Termin

Bei dieser Software: Jeder Termin entspricht normalerweise einem Datensatz mit einem Patiententermin. Jeder Termin ist mit einem Zeitstempel (Datum und Uhrzeit) versehen und enthält alle Bilder im Zusammenhang mit diesem Termin. Der Termin definiert den Typ. In bestimmten Fällen kann eine Terminserie aus einem Termin bestehen.

Überlagerung

Eine Durchzeichnung, die über eine andere Durchzeichnung gelegt wird.

VTO (Visual Treatment Objective)

Das visuelle Behandlungsziel.

Zeichnung

Eine Kopie eines Bilds, das aktuell im **Bildarbeitsbereich** angezeigt wird.

Ziehelement

Das Ziehelement-Werkzeug der Symbolleiste **Bildfenster** dient zum Navigieren in einem Bild, das größer ist als der Bildschirm.

Zwischenablage

Ein temporärer Speicherbereich für ausgeschnittenes oder kopiertes Material. Beim Einfügen wird der Inhalt der Zwischenablage am vorgesehenen Speicherort abgelegt. Das eingefügte Material verbleibt jedoch in der Zwischenablage, sodass Sie dieselben Elemente an verschiedenen Stellen einfügen können, ohne sie erneut kopieren zu müssen.



Index

A

- Adobe Reader installieren v
- Anmerkungen
 - Ändern von Eigenschaften 47
 - Ausblenden 35
 - Eigenschaften 16
 - Einblenden 35
 - Hinzufügen von Grafikelementen 47
 - Löschen 35
- Anmerkungen, Registerkarte 13
- Anmerkungseigenschaften-Symboleiste 47
- Anmerkungswerkzeuge 34
- Anzeigen/Drucken, Registerkarte 12
- Archivieren
 - Bilder 20, 42
- Ausgleichen-Werkzeug 30
- Automatische Größenanpassung
 - Bilder 22
 - Einstellen von Standardwerten 16

B

- Baumstruktur, Inhaltsverzeichnis 2
- Bildbearbeitungssoftware, Zugriff 1
- Bilder
 - Ändern der Ausrichtung 39
 - Ändern der Größe 23
 - Anfügen an eine E-Mail 37
 - Anzeige nebeneinander 44
 - Anzeigen intraoraler Bilder 2
 - Archivieren 20, 42
 - Auswählen eines Einzelbilds 7
 - Automatische Größenanpassung 22
 - Drehen 24, 44

- Drucken 38
- Drucken des Geburtsdatums 40
- Drucken des Praxisnamens 40
- Drucken mehrerer Bilder 39
- Farbton 29
- Helligkeit 27, 45
- Hinzufügen zu einem Termin 19, 42
- Intensität 28
- Kopieren in die Zwischenablage 37
- Löschen 20
- Panorama 2
- Scharfzeichnen 28
- Typen 19, 42
- Verschieben 42
- Vertikale Anzeige 44

D

- Datensätze +, Galerietyp 2
- Datum ändern 18, 41
- Drehwerkzeug 32
- Drucken
 - Bildern 38
 - Geburtsdatum auf Bildern 40
 - Mehrere Bilder 39

E

- Eigenschaften
 - Ändern von Anmerkungen 47
 - Dokument 39
- Einstellungen
 - Anmerkungen 16
- E-Mail, Anfügen eines Bilds 37

F

Farben

Ändern [47](#)

Ändern des Hintergrunds [15](#)

Farbtonwerkzeug [29](#)

Fleckentfernungswerkzeug [31](#)

G

Galerieansichten ändern [9](#)

Galeriebearbeitungsansicht

Rasterlinien [7](#)

Schaltfläche [3](#)

Zurückkehren zur Röntgenmappe [8](#)

Galeriebearbeitungsansicht, Aktivieren der Schaltfläche [7](#)

Galerien

Menü [2](#)

Panorex [2](#)

Profil und Fernröntgen [2](#)

Typen [2](#)

Gammawerkzeug [28](#)

Graustufenwerkzeug [34](#)

H

Helligkeitswerkzeug [27](#), [45](#)

Hintergrundfarben [15](#)

Hinweise, Definition [v](#)

Hinzufügen/Importieren/Exportieren, Registerkarte [12](#)

Hochformat [39](#)

I

Inhaltsverzeichnis

Ändern der Breite [1](#)

Pluszeichen [2](#)

Schaltfläche [3](#)

Struktur [1](#)

Inhaltsverzeichnis, Schaltfläche [1](#)

Installieren von Adobe Reader [v](#)

K

Kompensierung von Artefaktbildungen [36](#)

Kontrastwerkzeug [27](#)

Kundenservice anrufen [8](#)

L

Logo ändern [14](#)

M

MAR [36](#)

Maskierungswerkzeug [32](#)

Medianwerkzeug [31](#)

Merkmale

Definition [50](#)

Erkennen [36](#)

Merkmale automatisch erkennen, Funktion [36](#)

Miniaturbilder

Anzeigen von Bildern [43](#)

Galerietyp [2](#)

O

Online-Dokumentation aufrufen [v](#)

P

Panorama, Galerietyp [2](#)

Pfeile, Ändern der Farbe [47](#)

Pluszeichen im Inhaltsverzeichnis [2](#)

Praxis, Drucken von Namen auf Bildern [40](#)

Profil und Fernröntgen, Galerietyp [2](#)

Q

Querformat [39](#)

R

Rasterlinien

Einstellen von Standardwerten [15](#)

Entfernen [22](#)

Galeriebearbeitungsansicht [7](#)

Hinzufügen [22](#)

Verschieben [22](#)

Reduzieren von Artefakten 36
Registerkarten
 Anmerkungen 13
 Anzeigen/Drucken 12
 Hinzufügen/Importieren/Exportieren 12
Reliefwerkzeug 31
Röntgenmappe, Zurückkehren aus der Galeriebearbeitungsansicht 8
Röntgenmappensymbolleiste 2

S

Sättigungsgrad ändern 30
Schaltflächen
 Anmerkungssymbolleiste 6
 Ausgleichen 30
 Drehen 33
 Drehung 25
 Farbe 6
 Farbton 29
 Flecken entfernen 31
 Füllen 7
 Galeriebearbeitungsansicht 3, 7
 Gamma 28
 Graustufen 34
 Größe automatisch anpassen 22
 Helligkeit 27
 Imaging 1
 Inhaltsverzeichnis 1
 Invertieren 33
 Kontrast 27
 Linie 7
 Linien aus-/einblenden 21
 Maskierung 32
 Median 31
 Relief 31
 Sättigung 30
 Scharfzeichnen 29
 Schriftarteigenschaften 6
 Spiegeln 33
 Termin hinzufügen 2, 17, 41
 Text 34
 Toolbox 25, 27
 Vollbild 3

Voreinstellungen 3, 12
Ziehelement 3, 25
Zoom zurücksetzen 23
Zurücksetzen 22
Scharfzeichnen-Werkzeug 28
Software, Bestimmen der Version 8
Spiegelungswerkzeug 33
Symbolleisten
 Anmerkungseigenschaften 47
 Drehen 26, 44
 Galeriebearbeitungsansicht 21, 22
 Röntgenmappe 2, 44

T

Termin hinzufügen, Schaltfläche 2, 17, 41
Termine
 Ändern des Datums 18, 41
 Exportieren 15
 Hinzufügen 2
 Hinzufügen eines Bilds 19, 42
 Importieren 15
 Importieren in eine Patientenmappe 19, 41
 Löschen 18
 Termin hinzufügen, Schaltfläche 17, 41
 Verschieben in andere Patientenmappe 19, 41
Textwerkzeug 34
Typen von Bildern 19, 42

U

Um-Gradzahl-drehen-Werkzeug 44

V

Version der Software bestimmen 8
Verwenden dieses Leitfadens v
Vollbild, Schaltfläche 3
Vollbildmodus 8
Voreinstellungen
 Anweisungen zur automatischen Größenanpassung 16
 Global 11
 Grundeinstellungen 12
 Hintergrundfarben 15

Standardexport 15
Standardimport 15
Voreinstellungen, Rasterlinien 15
Voreinstellungen, Schaltfläche 3

W

Werkzeuge

Anmerkung 34
Ausgleichen 30
Drehen 32
Farbton 29
Flecken entfernen 31
Gamma 28
Graustufen 34
Helligkeit 27, 45
Kontrast 27
Maskierung 32
Median 31
Relief 31
Sättigung 30
Sättigungswerkzeug 30
Scharfzeichnen 28
Spiegeln 33
Text 34
Um Gradzahl drehen 44

Z

Zeichnen, Teil von Anmerkungen 47
Ziehelement, Schaltfläche 3
Zwischenablage, Kopieren von Bildern 37

